
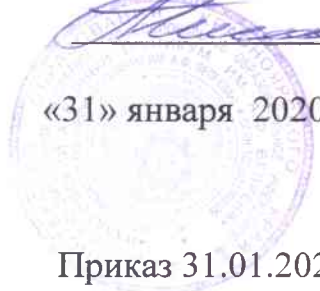


Согласовано:  
Заместитель директора по  
учебно-воспитательной  
работе

 / М.Ф. Пузенко/

«31» января 2020 год

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ  
«Назаровский аграрный техникум  
им. А.Ф. Вепрева»

 / Н.А. Мальцев/  


«31» января 2020 год

Приказ 31.01.2020 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**краевого государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»**  
**о порядке проезда детей – сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого**  
**бюджета по основным образовательным программам, на городском,**  
**пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте**  
**(кроме такси), а так же проезда один раз в год к месту жительства и**  
**обратно к месту учебы**

Назарово, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» о порядке проезда детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а так же проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Красноярского края № 6-2519 от 26.06.2014 «Об образовании в Красноярском крае»;

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

Постановление Правительства Красноярского края № 483-п от 10.09.2015 г. «Об утверждении порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проезда детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а так же проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Учреждение).

## 2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПРОЕЗДОМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) осуществляется:

городским наземным электрическим транспортом;

автомобильным транспортом городского, пригородного сообщений, в сельской местности – автомобильным внутрирайонным транспортом (кроме такси);

железнодорожным пригородным транспортом;

внутренним водным транспортом по пригородным, внутригородским маршрутам перевозок пассажиров, переправой – при отсутствии автомобильного и железнодорожного видов сообщений до места назначения.

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется:

автомобильным транспортом междугородного, городского, пригородного сообщений, в сельской местности – автомобильным внутрирайонным транспортом (кроме такси);

железнодорожным пригородным транспортом и железнодорожным транспортом дальнего следования (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности, кроме случаев, когда возможность проезда в поездах других категорий отсутствует);

воздушным транспортом (места экономического класса) – при отсутствии автомобильного и железнодорожного видов сообщений до места жительства и обратно до места учебы;

внутренним водным транспортом по транзитным, местным пригородным, внутригородским маршрутам перевозок пассажиров, переправой – при отсутствии автомобильного, железнодорожного и воздушного видов сообщений до места жительства и обратно до места учебы.

2.2. Обеспечение бесплатным проездом осуществляется посредством предоставления денежной выплаты Учреждением путем перечисления денежных средств на счета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для обеспечения бесплатным проездом в Учреждение в срок не позднее трех календарных дней до дня проезда детей-сирот и лиц из числа детей-сирот на соответствующем виде транспорта, подаются оформленные в произвольной форме заявления об обеспечении бесплатным проездом с указанием способа предоставления денежной выплаты (безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации) с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.4. Заявления об обеспечении бесплатным проездом подаются в Учреждение по мере необходимости в обеспечении бесплатным проездом. При этом срок, на который дети-сироты и лица из числа детей-сирот обеспечиваются бесплатным проездом, не может превышать срок представления отчета.

2.5. С заявлениями об обеспечении бесплатным проездом могут

обратиться законные представители, дети-сироты в случае приобретения ими полной дееспособности, лица из числа детей-сирот, а также представители по доверенностям.

2.6. В случае обращения с заявлением об обеспечении бесплатным проездом законного представителя к такому заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.7. В случае обращения с заявлением об обеспечении бесплатным проездом представителя по доверенности к такому заявлению должна быть приложена копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, а в случае выдачи доверенности от имени малолетнего ребенка-сироты или недееспособного ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот – документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.8. Заявление об обеспечении бесплатным проездом может быть представлено непосредственно на бумажном носителе или направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.9. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.10. Оригиналы документов, представленные непосредственно, возвращаются после отождествления их с копиями документов нарочно, направленные почтовым отправлением – по требованию лица, обратившегося с письменным уведомлением, – нарочно, либо почтовым отправлением.

2.11. Днем поступления заявления об обеспечении бесплатным проездом считается день его непосредственного получения Учреждением.

2.12. При получении заявления об обеспечении бесплатным проездом Учреждение выдает лицу, обратившемуся с таким заявлением, расписку-уведомление о получении заявления об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению № 3 к Положению.

2.13. При вручении Учреждению почтового отправления отделением почтовой связи расписка-уведомление о получении заявления об обеспечении бесплатным проездом направляется Учреждением заявителю в срок не позднее одного рабочего дня со дня вручения такого почтового отправления.

2.14. При наличии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот права на обеспечение бесплатным проездом Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления об обеспечении бесплатным проездом предоставляет лицу, обратившемуся с заявлением об обеспечении бесплатным проездом, денежную выплату, и в письменной форме уведомляет указанное лицо об обеспечении бесплатным проездом.

2.15. С письменного согласия законных представителей денежная выплата может предоставляться детям-сиротам, достигшим возраста 14 лет.

2.16. Проезд детей-сирот, не достигших возраста 14 лет, на соответствующем виде транспорта, осуществляется в сопровождении законных представителей.

2.17. Списки (Приложение № 1 к Положению) формируются ежемесячно

с целью учета сведений о бесплатных поездках детей-сирот, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатных поездок один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

2.18. Списки на очередной календарный месяц утверждаются приказом директора в срок не позднее 28-го числа текущего месяца.

2.19. В срок не позднее одного рабочего дня со дня, в котором возникла необходимость внесения изменений в утвержденный приказом директора список, вносятся соответствующие изменения.

2.20. Лица, которым предоставлена денежная выплата, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения денежной выплаты, представляют в Учреждение отчет по форме согласно Приложению № 4 к Положению с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения отчета и отчетных документов, Учреждение осуществляет проверку соответствия сведений, содержащихся в полученных документах, сведениям, указанным в заявлении об обеспечении бесплатным проездом либо списке соответственно.

2.21. В случае несоответствия сведений, содержащихся в отчете и отчетных документах, сведениям, указанным в заявлении об обеспечении бесплатным проездом или списке, производится перерасчет денежных средств, по результатам которого в случае установления Учреждением:

излишнего предоставления денежной выплаты – лицо, получившее излишне предоставленные денежные средства, должно их возвратить Учреждению в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем получения денежной выплаты;

превышения размера предоставленной денежной выплаты – Учреждение возмещает лицу, которому предоставлена денежная выплата, сумму дополнительно затраченных на проезд денежных средств в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения отчета и отчетных документов, подтверждающих обоснованность превышения стоимости проезда.

2.22. Средства на обеспечение бесплатным проездом предоставляются в соответствии с государственным заданием.

При обеспечении бесплатным проездом Учреждения руководствуется предусмотренным федеральным законодательством принципом эффективности использования бюджетных средств.

2.23. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом является отсутствие у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот права на обеспечение бесплатным проездом.

2.24. Лицо, обратившееся с заявлением об обеспечении бесплатным проездом, уведомляется в письменной форме об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления об обеспечении бесплатным проездом.

2.25. Включенные в список дети-сироты и лица из числа детей-сирот

исключаются из таких списков и не подлежат обеспечению бесплатным проездом в следующих случаях:

заявление лица, обратившегося с письменным уведомлением, об отказе от обеспечения бесплатным проездом;

отказ ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот от проезда на соответствующем виде транспорта;

перевод или отчисление ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из Учреждения;

призыв лица из числа детей-сирот на военную службу либо направление на альтернативную гражданскую службу;

усыновление ребенка-сироты;

лишение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

избрание ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступления, меры пресечения в виде заключения под стражу;

смерть ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

2.26. Обеспечение бесплатным проездом прекращается со дня, следующего за днем, в котором Учреждению стало известно об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения обеспечения бесплатным проездом.

14. Заявление на проезд и иные документы предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении федерального и краевого законодательства.

Приложение № 1  
к Положению о стипендиальном  
обеспечении обучающихся КГБПОУ  
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф.  
Вепрева» от 31.01.2020 г.

**Список**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**подлежащих обеспечению бесплатным проездом**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Вид транспорта	Маршрут следования, дата посадки и высадки	Цель поездки	Размер денежной выплаты	Форма предоставления денежной выплаты (наличный, безналичный расчет)
1						
2						
3						

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность лица,  
подписавшего список)

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
подписавшего список)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи лица,  
подписавшего список)

Приложение № 2  
к Положению о стипендиальном  
обеспечении обучающихся КГБПОУ  
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф.  
Вепрева» от 31.01.2020 г.

Директору КГБПОУ «Назаровский  
аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»  
Мальцеву Н.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ обучающегося – в случае обращения законного  
представителя или представителя по доверенности)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

имеющий(ая) \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(в случае если согласие предоставляется законным представителем  
или представителем субъекта персональных данных по доверенности,  
далее дополнительно указываются: \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя, представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

предоставляю \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации или организации для детей-сирот)

(далее – оператор) согласие на обработку персональных данных (далее – согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых  
персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (при наличии);



дата и место рождения;  
гражданство;  
адрес;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  
номера контактных телефонов и адресов электронной почты;  
сведения об иных документах, содержащих персональные данные;  
иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из пункта 10 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и пункта 11 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором оператору стало известно об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения обеспечения бесплатным проездом согласно пункту 16 Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

---

(дата)

---

(подпись заявителя (законного представителя))

Приложение № 3  
к Положению о стипендиальном  
обеспечении обучающихся КГБПОУ  
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф.  
Вепрева» от 31.01.2020 г.

**Расписка-уведомление  
о получении заявления об обеспечении бесплатным проездом**

Заявление об обеспечении бесплатным проездом от \_\_\_\_\_  
(дата подписания заявления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных  
документов (билетов) на \_\_\_\_\_

(вид транспорта,

\_\_\_\_\_  
маршрут следования, дата посадки и высадки)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(цель поездки)

в форме наличного (безналичного) расчета принято.  
(указать нужное)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи лица,  
принявшего уведомление)

Приложение № 4  
к Положению о стипендиальном  
обеспечении обучающихся КГБПОУ  
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф.  
Вепрева» от 31.01.2020 г.

Директору КГБПОУ «Назаровский  
аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»  
Мальцеву Н.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ обучающегося – в случае обращения законного  
представителя или представителя по доверенности)

**Отчет  
об оплате стоимости проездных документов (билетов)**

Сообщаю о том, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов) на \_\_\_\_\_  
(вид транспорта,

\_\_\_\_\_ маршрут следования, дата посадки и высадки)

для обеспечения бесплатным проездом \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося –

\_\_\_\_\_ в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности)

в связи с \_\_\_\_\_  
(цель поездки)

в размере \_\_\_\_\_ рублей использована по назначению  
(размер денежной выплаты)

в полном объеме (израсходована не в полном объеме).  
(указать нужное)

(В случае израсходования денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) не в полном объеме указывается размер неизрасходованных денежных средств.)

Приложение:

использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (электронные билеты и (или) контрольные купоны электронных билетов, и (или) посадочные талоны с приложением оформленных посредством контрольно-кассовой техники чеков, подтверждающих стоимость проездных документов);

справка, заверенная уполномоченным должностным лицом транспортной организации о стоимости проездных документов – в случае утери проездных документов;

оформленные посредством контрольно-кассовой техники чеки, подтверждающие комиссионный сбор за предварительное оформление проездных документов – в случае предварительного оформления проездных документов;

документы, подтверждающие расходы за пользование постельным бельем – в случае пользования постельным бельем при проезде и при условии, что стоимость пользования постельным бельем не включена в стоимость проездных документов.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (законного представителя,  
представителя по доверенности))

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/ возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(размер полученных денежных средств)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность лица,  
принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи лица,  
принявшего уведомление)