Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(для всех форм обучения)

2019 г.

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
по специальностям СПО
Протокол № 1 от «02» 09 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Н.А. Липнягова

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ОАО «Назаровская сельхозтехника»
_____ Н.П. Стишова
«02» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.Д. Тарасова
«02» 09 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Разработчики:

Колосницина Альбина Алексеевна преподаватель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …….. 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …….. 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …… 8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……. 18

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …… 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, и соответствующих профессиональных компетенций: (ПК:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО-1- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

У1 - определять виды и порядок налогообложения;

У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 - выделять элементы налогообложения;

У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У 7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У17 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У21 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У23 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

У25 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У26 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У*27 – оформлять регистры налогового учета;

У*28 - формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).

знать:

З1 - виды и порядок налогообложения;

З2 - систему налогов Российской Федерации;

З3 - элементы налогообложения;

З4 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З5 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З6 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

З7 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З8 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З9 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З10 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З11 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З12 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

З13- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

З14 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З15 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

З16 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З17 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З18 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

З19 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З20 - использование средств внебюджетных фондов;

З21 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З22 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З23 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З24- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

З*25 - формы налоговых регистров;

З*26 - порядок корректировки налоговой политики экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 88 часов:

из них на освоение МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 50часов

учебную практику – 36 часов;

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа;

На данный профессиональный модуль предусмотрены часы вариативной части.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем образовательной нагрузки (всего)					
			Образовательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)					Самостоятельная работа, часов
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производ-ственная, часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ПК 3.1- ПК 3.4	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**50**	**50**	38				
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**						
ПК 3.1- ПК 3.4	Учебная практика	**36**				**36**		
	Всего	**88**	**50**	**38**		**36**		

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов				Вид занятия	Рекомендуемая литература и интернет - ресурсы	Формируемые результаты обучения
		аудитор.		сам. работа				
		очное	заочное	очное	заочное			
1	2	3		4		5	6	7
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		**30**						
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам		**20**						
1	Принципы и порядок налогообложения экономических субъектов. Элементы налогообложения. Исчисления налогов, сборов, порядок и сроки уплаты. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	2				урок	л.2с.21-27,с.103-108.л.3с.87-102, с.111-127 с.166- 172,с.229-237,с.239-245,250-253 л.5 л.8с343-355	ОК 01 - ОК 05 З1- З6 З*25,З*26, ПК 3.1, ПК 3.2
2	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов	2				урок	л.10, л.11 л.7	ОК 01 - ОК 05 З7-З10 ПК 3.1, ПК 3.2

3	**Практическая работа №1** Расчет налога на добавленную стоимость. Составление бухгалтерской корреспонденции по учету НДС. Декларация по НДС (раздел3). Оформление платежных поручений по перечислению налога.	2				практическое занятие	л.1с.432- 439 л.3с.91-92,95-97,98-105 л.3с.3832-335 л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У1- У10. У*27,У*28 ПО-1. ПК 3.1.ПК 3.2.
4	**Практическая работа №2** Расчет акцизов, их отражение на счетах, Оформление декларации по акцизам (раздел2). Оформление платежных поручений по перечислению налога.	2				практическое занятие	л.1с.430 - 432 л.3с.200- 205, 207,с.342- 343 л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У1- У10. У*27,У*28 ПО-1. ПК 3.1.ПК 3.2.
5	**Практическая работа №3** Расчет налога на прибыль. Составление бухгалтерской корреспонденции по учету налога на прибыль. Оформление 2 листа декларации по налогу на прибыль. Оформление платежных поручений по перечислению налога.	2				практическое занятие	л.1с.439- 444 л.3с.121-129, 335- 337. л.4с. 353- 358	ОК 01 - ОК 11 У1- У10. У*27,У*28 ПО-1. ПК 3.1.ПК 3.2.
6	**Практическая работа №4** Расчет налога на доходы физических лиц. Отражение на счетах удержаний налога на доходы физических лиц. Оформление справки 2-НДФЛ, 6-НДФЛ. Оформление платежных поручений по перечислению налога.	2				практическое занятие	л.1с.444- 451 л.3с.151- 154, 157- 159,162 – 164. л.4с.371 – 376. л10, 11	ОК 01 - ОК 11 У1- У10. У*27,У*28 ПО-1. ПК 3.1.ПК 3.2.
7	**Практическая работа №5** Расчет налога на имущество организаций. Оформление платежного поручения на перечисление авансового платежа по налогу в бюджет. Оформление декларации по налогу на имущество (раздел 2).	2				практическое занятие	л.3с.232- 237 с.343- 345 л.4с.361- 364 л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У1- У10. У*27,У*28 ПО-1. ПК 3.1.ПК 3.2.

8	**Практическая работа №6** Решение задач по определению плательщиков и сумм транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджет. Декларация по транспортному налогу (раздел 2).	2				практическое занятие	л.3с.244- 245 л.4с.390- 393 л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У1- У10. У*27,У*28 ПО-1. ПК 3.1.ПК 3.2.
9	**Практическая работа №7** Решение задач по определению плательщиков и сумм земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджет. Декларация по земельному налогу (раздел 2)	2				практическое занятие	л.3с.252- 254, 258. л.4 с. 400-403. л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У1- У10. У*27,У*28 ПО-1. ПК 3.1.ПК 3.2.
10	**Практическая работа №8** Определение размера пени, штрафов, подлежащих уплате в бюджет с использованием Онлайн - калькулятора. Оформление платежного поручения на перечисление пени или штрафа.	2				практическое занятие	л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У1- У10. У*27,У*28 ПО-1. ПК 3.1.ПК 3.2.
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы		**10**						
11	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.	2				урок	л.3с.277- 311 л.5 л.8с.355- 358 л.10,11	ОК 01 - ОК 05 З1- З10 З*25,З*26

12	**Практическая работа №9** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога по УСН. Оформление платежного поручения на перечисление авансового платежа по налогу. Оформление декларации по УСН (раздел 2.2).	2				практическое занятие	л.1с.484- 487 л.2.с.347 л.3с.290-294, 346,347. л.4.с.365- 370	ОК01 – ОК11 У1- У10. У*27,У*28. ПО1. ПК 3.1. ПК 3.2
13	**Практическая работа №10** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога по ЕНВД. Оформление платежного поручения на перечисление платежа по налогу. Оформление декларации по ЕНВД (раздел 2).	2				практическое занятие	л.1с.487-489 л.3с.300- 303, 347	ОК01 – ОК11 У1- У10. У*27,У*28. ПО1. ПК 3.1. ПК 3.2
14	**Практическая работа №11** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога по ЕСХН. Оформление платежного поручения на перечисление платежа по налогу. Оформление декларации по ЕСХН (раздел 2).	2				практическое занятие	л.1с.482- 484 л.3с.280- 283	ОК01 – ОК11 У1- У10. У*27,У*28. ПО1. ПК 3.1. ПК 3.2
15	**Практическая работа №12** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы патента. Оформление платежного поручение на перечисление суммы патента.	2				практическое занятие	л.1с.489- 491 л.3с.307- 310	ОК01 – ОК11 У1- У10. У*27,У*28. ПО1. ПК 3.1. ПК 3.2
Раздел 2.Организация расчетов с внебюджетными фондами		**20**						
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами		**20**						
16	Порядок расчета страховых взносов во внебюджетные фонды. Страховые взносы в Фонд социального страхования, в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования.	2				урок	л.1с.406- 416 л.5,л10,11	ОК01 - ОК05 З13- З17,З20

17	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Ставки страховых тарифов.	2				урок	л.2с.263- 271 л.10,11	ОК01 - ОК05 З19,З20-З22
18	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Порядок оформления платежных поручений по страховым взносам.	2				урок	л.7 л.10,л11	ОК01- ОК05 З11,З12,З18 З21- З24
19	**Практическая работа №13** Расчет базы для начисления страховых взносов, расчет платежей.	2				практическое занятие	л.1с.497- 499 л.4с.377- 383 л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У17,У18 У*27. ПО1 ПК 3.3
20	**Практическая работа №14** Оформление отчета- 4- ФСС (таблицы 1,2). Оформление платежного поручения за перечисление взносов.	2				практическое занятие	л.1с.497- 499	ОК 01 - ОК 11 У17,У18 У*27. ПО1 ПК 3.3
21	**Практическая работа №15** Расчет базы для начисления страховых взносов, расчет платежей. Отчета по страховым взносам (Приложение №1 к отчету).	2				практическое занятие	л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У11- У16 ПО1 ПК 3.3
22	**Практическая работа №16** Расчет базы для начисления страховых взносов, расчет платежей. Отчета по страховым взносам (Раздел 3). Оформление платежного поручения на перечисление взносов.	2				практическое занятие	л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У11- У16 ПО1. ПК 3.3
23	**Практическая работа №17** Оформление отчетов в ПФ РФ: СЭВ-М, СЭВ - Стаж.	2				практическое занятие	л.10,11	ОК 01 - ОК 11 У11- У16 ПО1. ПК 3.3

24	**Практическая работа №18** Отражение на счетах начисления и уплате страховых взносов**.** Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов в 1 С. «Бухгалтерия» 8.3.	2				практическое занятие	л.12	ОК 01 - ОК 11 У19- У26 ПО1. ПК 3.4
25	**Практическая работа №19** Отражение на счетах начисления и уплате страховых взносов**.** Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов 1 С. «Бухгалтерия» 8.3.	2				практическое занятие	л.12	ОК 01 - ОК 11 У19- У26 ПО1. ПК 3.4
	Итого	**50**						
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**						
	Учебная практика по модулю МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами **Виды работ** Организация расчетов с бюджетом Изучить нормативную базу по организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам; Ознакомиться с основными налогами и сборами, уплачиваемыми предприятием. Изучить порядок ведения налогового учета в соответствии с принятой учетной политикой предприятия. Научиться оформлять первичные документы по перечислению налогов и сборов; Научиться проводить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Выработать навыки по организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты	**36**						ПО -1 ПК 3.1 – ПК 3.4

	по налогам и сборам»; Научиться: -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Федеральные налоги** Изучить виды федеральных налогов, механизм их начисления и порядок налогообложения. Научиться определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин, объекты налогообложения, ставки. Научиться заполнять налоговые декларации и организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» **Региональные налоги** Изучить виды региональных налогов, механизм их начисления и порядок налогообложения. Научиться определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин, объекты налогообложения, ставки. Научиться заполнять налоговые декларации и организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» **Местные налоги** Изучить виды местных налогов, механизм их начисления и порядок налогообложения. Научиться определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин, объекты							

	налогообложения, ставки. Научиться заполнять налоговые декларации и организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» **Специальные налоговые режимы** Изучить виды налогов, механизм их начисления и порядок налогообложения. Научиться определять источники уплаты налогов, объекты налогообложения, ставки. Научиться заполнять налоговые декларации и организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» **Организация расчетов с внебюджетными фондами** **Страховые взносы в Пенсионный фонд России.** Научиться: -определять налоговую базу для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд. -применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд. Изучить порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Изучить порядок ведения аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; Изучить порядок использования средств пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством; Принять участие в осуществлении контроля прохождения платежных поручений по							

	расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Научиться: -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, -выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; -оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; Принять участие в составлении: -Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.							
	Всего	**88**						

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета: «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории: учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

профессиональные компьютеры, принтер, мультимедиа проектор, комплект бланков бухгалтерских документов, наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета, План счетов, ПБУ, НК РФ, ФЗ, Инструкции).

Технические средства обучения: презентации, видео - уроки.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

профессиональные компьютеры, принтер, мультимедиа проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гончаренко. Л.И. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 524 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://biblio – online.ru] - (Серия: Профессиональное образование)

2. Поляка. Г.Б., Смирнова. ЕЕ. Налоги и налогообложение— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 385с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://biblio – online.ru] - (Серия: Профессиональное образование)

3. .Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://biblio – online.ru] - (Серия: Профессиональное образование)

4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://biblio – online.ru] - (Серия: Профессиональное образование)

Нормативно-законодательные акты:

5.Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. (в действующей редакции на момент проведения занятий).

6.Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции на момент проведения занятий).

7. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

Дополнительные источники:

8.Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум / А.С. Алисенов. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 464 с.

Интернет – ресурсы:

9.Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru

10.Справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www. consultant.ru document/cons.

11.Журнал Главная книга: glavkniga.ru.

12. Филатова, Виолетта 1С для начинающих. Понятный самоучитель / Виолетта Филатова. - М.: "Издательство "Питер", 2016. - 256 с.

4.3. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании профессионального модуля используются современные образовательные технологии: проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа), контекстного обучения (решение производственных задач), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, работа в сети интернет, поиск информации на электронных ресурсах, сайтах электронно-библиотечной системы Znanium.com и Юрайт, работа со специализированными программами).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций с элементами деловой игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (контрольные работы, решение задач), а также технические средства контроля (программа компьютерного тестирования) по соответствующим темам.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация обучения по профессиональному модулю обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ФГОС для выпускников;
- преподаватели с высшим профессиональным образованием.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные умения, практический опыт, усвоенные знания, профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ПО-1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Отчет по практике. Результат защиты отчета по практике
У1 - определять виды и порядок налогообложения;	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы, решение задач
У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы, решение задач
У3 - выделять элементы налогообложения;	Практическая работа №1-12 Оценка за результат выполнения практической работы, решение задач
У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы, решение задач
У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы, решение задач
У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы, решение задач
У 7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы
У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы.
У9 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы
У10 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Практическая работа № 1-12 Оценка за результат выполнения практической работы.
У11 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Практическая работа № 15,16.17 Оценка за результат выполнения практической работы.
У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Практическая работа № 15,16.17 Оценка за результат выполнения практической работы.
У13 - применять порядок и соблюдать сроки	Практическая работа № 15,16.17

исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Оценка за результат выполнения практической работы
У14 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Практическая работа №15,16.17 Оценка за результат выполнения практической работы
У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Практическая работа № 15,16.17 Оценка за результат выполнения практической работы
У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	Практическая работа № 15,16.17 Оценка за результат выполнения практической работы
У17 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Практическая работа № 13,14 Оценка за результат выполнения практической работы
У18 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	Практическая работа № 13,14 Оценка за результат выполнения практической работы
У19 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Практическая работа № 18,19 Оценка за результат выполнения практической работы
У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Практическая работа № 18,19 Оценка за результат выполнения практической работы
У21 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	Практическая работа № 18,19 Оценка за результат выполнения практической работы
У22 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;	Практическая работа № 18,19 Оценка за результат выполнения практической работы
У23 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Практическая работа № 18,19 Оценка за результат выполнения практической работы
У24 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Практическая работа № 18,19 Оценка за результат выполнения практической работы
У25 - пользоваться образцом заполнения	Практическая работа № 18,19

платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Оценка за результат выполнения практической работы
У26 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Практическая работа № 18,19 Оценка за результат выполнения практической работы
У*27 – оформлять регистры налогового учета;	Практическая работа № 1-8,912,13 Оценка за результат выполнения практической работы
У*28 - формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).	Устный опрос, практические работы. Оценка за устный ответ, результат выполнения практических работ.
З1 - виды и порядок налогообложения;	Тест. Устный опрос. Реферат Оценка за устный ответ, тест. Защита реферата
З2 - систему налогов Российской Федерации;	Тест. Устный опрос. Реферат Оценка за устный ответ, тест. Защита реферата
З3 - элементы налогообложения;	Тест. Устный опрос. Реферат. Оценка за устный ответ, тест. Защита реферата.
З4 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Устный опрос. Реферат. Оценка за устный ответ. Защита реферата.
З5 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Устный опрос. Реферат. Оценка за устный ответ. Защита реферата.
З6 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Устный опрос. Реферат. Оценка за устный ответ. Защита реферата.
З7 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Устный опрос. Оценка за устный ответ
З8 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	Устный опрос. Оценка за устный ответ
З9 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З10 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З11 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.

З12 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	Устный опрос. Оценка за устный ответ
З13- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	Тест. Устный опрос. Оценка за устный ответ, тест.
З14 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Тест. Устный опрос. Оценка за устный ответ, за тест.
З15 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З16 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З17 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З18 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З19 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З20 - использование средств внебюджетных фондов;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З21 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З22 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З23 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З24- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З*25 - формы налоговых регистров;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
З*26 - порядок корректировки налоговой политики экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки	

по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Дифференцированный зачет по практике Экзамен (квалификационный)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов.
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности.
ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке.
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Понимание значимости своей специальности. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении

действовать в чрезвычайных ситуациях;	профессиональной деятельности.
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.
ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.