Согласовано:
Руководитель
Службы безопасности
Учреждения

_____ / Л.М. Мухортова/

«01» 10 2019 год

Утверждаю:
Директор КГБПОУ
«Назаровский аграрный техникум
им. А.Ф. Вепрева»

_____/Н.А. Мальцев/

«01» 10 2019 год

Приказ 01.10.2019 г. № 81-Б

Положение о Службе безопасности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Назарово, 2019

1. Общие положения

1.1. Служба безопасности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Служба безопасности Учреждения) создана с целью обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей Учреждения, материальных ценностей, находящихся непосредственно на объектах Учреждения.

1.2. Служба безопасности создана приказом директора Учреждения.

1.3. Служба безопасности Учреждения создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Службу безопасности возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Служба безопасности обеспечивает безопасность на следующих объектах Учреждения:

Общежитие (Красноярский край, г. Назарово, ул. Труда, 11 «Б»);

Учебно-производственные мастерские (Красноярский край, г. Назарово, ул. Труда, д. 11 Ж);

Учебный корпус Назаровского строительного техникума (Красноярский край. Г. Назарово, ул. Труда, 11 Д);

Спортивный зал (Красноярский край, г. Назарово, ул. Курчатова, владение № 2, строение № 2);

Корпус практических занятий (Красноярский край, г. Назарово, ул. Курчатова, 2, здание 3);

Гараж по тракторам (Красноярский край, г. Назарово, ул. Курчатова, № 2, здание № 4);

Корпус практических занятий по тракторам (Красноярский край, г. Назарово, ул. Курчатова, № 2, здание № 7);

Гараж по автомобилям (Красноярский край, г. Назарово, ул. Курчатова, № 2, здание № 5).

1.6. Распределение обязанностей по обеспечению безопасности на объектах определяется должностными инструкциями работников Учреждения.

2. Задачи Службы безопасности Учреждения

2.1. Обеспечение безопасности работников, обучающихся и посетителей Учреждения;

2.2. Обеспечение охраны объектов Учреждения и материальных ценностей, находящихся на объектах Учреждения.

3. Функции Службы безопасности Учреждения

3.1. Обеспечение защиты объектов Учреждения от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

3.2. Организация пропускного режима на объекты Учреждения:

для работников и посетителей – документ, удостоверяющий личность;

для обучающихся – студенческий билет.

3.3.Ведение журнала записи посещений Учреждения посторонними лицами (посетителями).

3.4. Пресечение несанкционированного проникновения на объекты Учреждения и вызов полиции.

3.5. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Учреждения;

3.6. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей на территорию (с территории) объектов Учреждения.

3.7. Контроль за бесперебойным функционированием оборудования, установленным для обеспечения безопасности на объектах Учреждения (кнопка экстренного вызова, видеонаблюдение) и целостностью дверей, ворот, замков, щеколд;

3.8. Сообщение руководителю Службы безопасности о технических неисправностях оборудования, установленного для обеспечения безопасности на объектах Учреждения (кнопка экстренного вызова, видеонаблюдение).

3.9. Внедрение дополнительных технических средств контроля на объектах Учреждения.

3.10. Оснащение Учреждения специальной телефонной связью, тревожными кнопками и другими техническими средствами, по усмотрению руководителя Службы безопасности.

3.11. Вызов полиции при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.).

3.12. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам преступлений и правонарушений, совершенных в отношении Учреждения, работников, обучающихся, посетителей.

4. Права Службы безопасности Учреждения

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий, направленных на обеспечение безопасности на объектах Учреждения.

4.2. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении работниками, входящими в Службу безопасности Учреждения, обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися непосредственной деятельности работников, входящих в Службу безопасности Учреждения ,на контролируемых объектах Учреждения.

4.4. Представлять на рассмотрение руководству Учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

4.5. Получать служебную информацию, необходимую для осуществления своих должностных обязанностей по обеспечению безопасности на объектах Учреждения.

4.6. Находиться на рабочем месте, соответствующем государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.7. Владеть полной достоверной информацией об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте работников, обеспечивающих безопасность на объектах Учреждения.

5.Обязанности Службы безопасности Учреждения

5.1. Прием и сдача объекта Учреждения между работниками Учреждения, входящими в службу безопасности Учреждения, отмечается в журнале. В случае неисправностей на объекте Учреждения, работник оповещает руководителя Службы безопасности Учреждения.

5.2. В случае невозможности осуществления работником, входящем в Службу безопасности Учреждения, своих должностных обязанностей и функций, установленных настоящим Положением в связи с состоянием здоровья, требуется своевременное оповещение руководителя Службы безопасности Учреждения.

6. Ответственность Службы безопасности Учреждения

6.1. Своевременное и надлежащее выполнение функций, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями работников, входящих в Службу безопасности Учреждения.

6.2. Работникам, входящим в Службу безопасности Учреждения запрещается отключать, выводить из строя, вносить изменения в конструкцию и настройку технического оборудования, обеспечивающего безопасность на объектах Учреждения.

6.3. Работникам, входящим в Службу безопасности Учреждения запрещается самовольно покидать зону контроля и вверенный объект Учреждения.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками своих должностных обязанностей и настоящего Положения, входящими в Службу безопасности Учреждения, работники подлежат дисциплинарному взысканию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Взаимодействия Службы безопасности Учреждения

7.1. Служба безопасности Учреждения вправе обращаться к любому структурному подразделению и должностным лицам Учреждения для выполнения указанных функций и исполнения настоящего Положения.

7.2. Структурные подразделения Учреждения и входящие в них должностные лица вправе обращаться в Службу безопасности Учреждения для истребования материалов видеонаблюдения, факта записи в журналах посещений и иных материалов.

7.3. Служба безопасности Учреждения при необходимости взаимодействует с правоохранительными органами, организациями, осуществляющими техническое обслуживание и сопровождение оборудования, установленного для обеспечения безопасности на объектах Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на основании приказа директора Учреждения по согласованию с руководителем Службы безопасности Учреждения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, отмена настоящего Положения на основании приказа директора Учреждения по согласованию с руководителем Службы безопасности Учреждения.