Принято:
Председатель Студенческого совета

Сурнина К.Г. / _____ /

«01» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом совете краевого государственного бюджетного профессиональное образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

г. Назарово, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Красноярского края № 6-2519 от 26.06.2013 «Об образовании в Красноярском крае»;

Устав КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

1.2.Настоящее Положение разработано в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. По инициативе обучающихся в Учреждении создается Студенческом совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Студенческий совет) в соответствии с п. 3.15. Устава Учреждения.

1.4. Студенческий совет является одной из форм самоуправления и создаётся в целях обеспечения реализации прав и интересов обучающихся Учреждения на участие в управлении образовательной деятельностью Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.5. Студенческий совет действует на основании настоящего Положения, принимаемого на собрании обучающихся и утвержденного директором Учреждения.

1.6. Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

1.7. Решения и деятельность Студенческого совета направлены на всех обучающихся Учреждения.

1.8. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Студенческий совет избирается на 1 (один) учебный год на общем собрании обучающихся в начале учебного года.

1.10. Студенческий совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, 4 членов. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются большинством голосов на первом заседании. Студенческий совет собирается не реже одного раза в месяц. Вся деятельность Студенческого совета протоколируется секретарем.

1.11. Заседание Студенческого совета правомочно при условии присутствия более 50% членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Студенческого совета.

1.12. Решения Студенческого совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании лицами. Секретарем изготавливаются и подписываются выписки из протоколов. Выписки направляются директору Учреждения при необходимости, для рассмотрения и принятия мер.

2. Цели Студенческого совета

2.1.Самоподготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности, принятие обучающимися самостоятельных решений и несение ответственности за принятые решения;

2.2. Поиск и организация эффективных форм самостоятельной работы обучающихся;

2.3. Ведение переговоров с администрацией Учреждения и иными действующими в Учреждении органами (в т.ч. Советом родителей, Общим собранием работников и обучающихся, Советом Учреждения, Попечительским советом).

3. Задачи Студенческого совета

3.1. Взаимодействие с должностными лицами Учреждения для решения вопросов, затрагивающих права и интересы обучающихся Учреждения;

3.2. Участие в решении социально-бытовых проблем обучающихся Учреждения;

3.3. Формирование традиций Учреждения;

3.4. Формирование студенческого актива;

3.5. Участие в благоустройстве Учреждения;

3.6.Создание единого информационного пространства для обучающихся Учреждения;

3.7. Содействие формированию здорового образа жизни в Учреждении и профилактика асоциальных явлений;

3.8. Организация досуга и отдыха обучающихся Учреждения совместно с администрацией Учреждения и иными органами, действующими в Учреждении при проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

3.9. Внесение предложений о поощрении обучающихся Учреждения за активную учебную и общественную деятельность;

3.10. Организация работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний;

3.11. Совместная работа с администрацией Учреждения и органами, функционирующими в Учреждении по укреплению дисциплины и порядка в Учреждении;

3.12. Содействие администрации Учреждения в организации работы с обучающимися по своевременному ознакомлению с локальными актами Учреждения, затрагивающими права и интересы обучающихся Учреждения.

4. Принципы деятельности Студенческого совета

4.1. Принцип гуманизма – Студенческий совет строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности.

4.2. Принцип гласности – деятельность Студенческого совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, постоянном учете общественного мнения обучающихся Учреждения и оглашении результатов по рассматриваемым вопросам среди обучающихся и администрации Учреждения.

4.3. Принцип функционального самоопределения – в деятельности Студенческого совета могут принимать участие члены педагогического коллектива, родители, представители общественности и другие участники, которые добровольно определяют степень своего участия.

4.4. Принцип выборности – руководящие органы Студенческого совета формируются на выборной основе.

4.5.Принцип представительства – избранные в руководящие органы члены Студенческого совета, выполняя свои функции, действуют от имени, по поручению и в интересах обучающихся Учреждения.

4.6. Принцип партнёрства – стратегические основы взаимодействия Студенческого совета, администрации Учреждения и иных органов, действующих в Учреждении.

4.7. Принцип самоуправления – Студенческий совет самостоятельно определяет порядок своего функционирования.

5. Функции Студенческого совета

5.1. Взаимодействие с администраций Учреждения и иными органами, функционирующими в Учреждении для соблюдения прав и интересов обучающихся;

5.2. Поиск и включение в общественную работу социально-активных обучающихся;

5.3. Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом в Учреждении, в работе профориентации, в системе обеспечения контроля за качеством подготовки специалистов и рабочих;

5.4. Представление интересов обучающихся в органах и структурных подразделениях Учреждения;

5.5. Разработка и реализация собственных социально значимых программ и поддержка инициативы обучающихся;

5.6. Создание единого информационного пространства для обучающихся, органов, работающих в Учреждении и администрации Учреждения;

5.7. Профилактика асоциальных проявлений в среде обучающихся;

5.8. Поддержка правопорядка в коллективе обучающихся и оказание содействия правоохранительным органам;

5.9. Привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

5.10. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5.11. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

5.12. Содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

5.13. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, воспитание патриотизма;

5.13. Информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

5.14. Укрепление связей обучающихся Учреждения с обучающимися других образовательных организаций.

6. Права Студенческого совета

6.1. Студенческий совет имеет право:

участвовать в разработке и совершенствовании локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, средств, выделяемых на культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;

участвовать при рассмотрении вопросов, связанных с наложением мер дисциплинарного взыскания в связи с нарушением обучающимися Учреждения дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также в общежитии;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах образовательной деятельности и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;

определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав Студенческого совета;

принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения, направленных для реализацию прав и интересов обучающихся Учреждения;

участвовать в распределении оздоровительных путевок среди обучающихся Учреждения;

участвовать в решении вопросов проживания в общежитии и предоставлении льгот отдельным категориям обучающихся, проживающим в общежитии, в случаях, не урегулированных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7. Обязанности Студенческого совета

7.1. Студенческий совет обязан:

проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и общежитии, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности;

содействовать администрации Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

рассматривать заявления и обращения обучающихся в трехдневный срок с момента получения обращения (заявления) и уведомлять обучающихся о принятом решении. При необходимости, обращаться в администрацию Учреждения, органы, функционирующие в Учреждении, а также консультироваться у работников Учреждения;

проводить работу в соответствии с Положением Студенческого совета в течение всего учебного года;

поддерживать социально значимые инициативы обучающихся Учреждения;

содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для образования и отдыха обучающихся Учреждения;

информировать администрацию Учреждения о своей деятельности.

8. Председатель Студенческого совета

8.1. Председатель осуществляет деятельность Студенческого совета, представляет интересы обучающихся перед администрацией Учреждения, органами, функционирующими в Учреждении, в Студенческом Совете, в общественных организациях.

8.2. Председатель избирается большинством голосов на первом заседании.

8.3. Председатель осуществляет следующие функции:

организует деятельность Студенческого совета, ведет контроль за исполнением решений, осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий;

обеспечивает проведение единой политики по направлениям деятельности на всех уровнях управления Студенческого совета;

ведет системную работу по достижению поставленных целей и задач Студенческого совета.

8.4. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем своих обязанностей его функции выполняет заместитель Председателя.

9. Заместитель председателя Студенческого совета

9.1. Заместитель председателя избирается большинством голосов на первом заседании.

9.2. Заместитель председателя координирует работу, совместно с администрацией Учреждения, решает вопросы, регулирующие образовательную деятельность и внеучебную деятельность;

9.3. Заместитель председателя координирует работу по проведению мероприятий Учреждения, в которых задействованы обучающиеся Учреждения;

9.4. В случае отсутствия Председателя Студенческого совета, выполняет его функции.

10. Секретарь Студенческого совета

10.1. Кандидатом на пост секретаря может быть любой член Студенческого совета.

10.2. На первом заседании Студенческого совета большинством голосов из членов Студенческого совета избирается секретарь.

10.2. Обязанности секретаря: оформление протоколов заседаний Студенческого совета и собирание подписей всех членов Студенческого совета, оформление выписок из протоколов и их подписание.

10.4. В протоколах и выписках из протоколов обязательно указывается дата, время проведения, повестка дня заседания, принятые решения по вопросам, назначение ответственных лиц и сроки реализации поставленных задач.

10.5. Хранит протоколы и иные материалы для работы Студенческого совета в течение всего срока полномочий (1 учебный год). После сложения полномочий вся документация передается в архив Учреждения. Сроки хранения документов определяются Положением об архиве Учреждения.

11. Организационное обеспечение деятельности Студенческого совета

11.1. Организационную и методическую поддержку деятельности Студенческого совета обеспечивает администрация Учреждения.

11.2. К работе Студенческого совета могут привлекаться средства Учреждения, коммерческих организаций, частных структур, благотворительных организаций и фондов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение действует с момента подписания его директором Учреждения.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по решению Студенческого совета.