Рассмотрен на заседании
Педагогического совета

Секретарь _____
Протокол № 4 от 29.12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им.А.Ф.Вепрева»
_____Н.А. Мальцев
«11» 01 2016 г.
Приказ № 4 от 11.01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им.А.Ф.Вепрева»

г.Назарово, 2016 г.

Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Положение) регламентирует обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева».

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный ученый план, а также ускоренное обучение.

2 Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИУП включает перечень учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году (Приложение 1).

2.2 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать

экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения, при наличии разницы в учебных планах основных образовательных программах;

обучающиеся, переведенные на другую специальность;

обучающиеся, отчисленные из Учреждения и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Учреждении, при наличии разницы в учебных планах основных образовательных программах;

обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

обучающиеся - спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным учебным графиком.

обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебной работе и заведующим отделением.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающиеся на индивидуальный учебный план.

3 Порядок установления индивидуального плана и обучение обучающихся Учреждения

3.1 Решение об установлении обучающемуся ИУП рассматривается по личному его заявлению (Приложение 2), которое подается на имя директора Учреждения, по представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.2 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Учреждения (Приложение 3).

3.3 Обучающиеся, в зависимости от основания, к заявлению обязаны приложить:

для обучающихся-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;

для работающих обучающихся – справка с места работы.

3.4 Процедура оформления перевода обучающихся внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую устанавливается в действующем Положении о переводе обучающихся.

3.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением:

устанавливает имеющуюся разницу в учебных планах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

составляет проект индивидуального учебного плана.

3.6 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании:

представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных планах;

для обучающихся-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;

для работающих обучающихся на основании справки с места работы;

- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по учебной работе, заведующим отделением.

3.7 При положительном решении заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей

дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную ведомость (приложение 4).

3.11. На основании заявления обучающегося (Приложение 5) и по представлению заведующей отделения издается приказ об окончании срока обучения по индивидуальному учебному плану (приложение 6).

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»
_____Н.А. Мальцев

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося ____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

_____

Код, название профессии/специальности

_____

№ п/п	Наименование дисциплин, курсов, ПМ, практик	Форма промежуточной аттестации	Объем часов	Ф.И.О. преподавателя

Срок ликвидации разницы (в учебных планах, академической задолженности) с «_____» _____ по «____» _____

Заместитель директора по учебной работе_____ /_____/

Заведующая отделением _____ /_____/

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Дата _____

Приложение 2

Директору
КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»
Мальцеву Н.А.
_____
_____
ФИО

Заявление

Прошу перевести меня на курс по специальности (профессии) _____
на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ 20___г. по _____ 20___ г. для
ликвидации разницы в учебных планах
ликвидации академической задолженности
дальнейшего обучения по образовательной программе (код, наименование специальности, профессии)
в связи с трудоустройством
в связи с проведением спортивных сборов

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь выполнять

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение 3

Проект приказа

О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева», на основании заявления обучающегося и по представлению заведующего отделением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося Ф.И.О. на курс в группу _____ по специальности _____на обучение по индивидуальному учебному плану на период с ___ по ____ для _____ (указать причину)

2. Заведующему отделением ФИО предоставить необходимые документы в личное дело, подтверждающие основание перевода ФИО на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФИО

Приложения:
Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
Индивидуальный учебный план обучающегося ФИО

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Приложение 4

Министерство образования Красноярского края.
КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева».

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность (профессия)
_____

Курс ____ Группа _____

Ф.И.О обучающегося _____

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя

«___»_____201___г.

Заведующим отделением_____

Приложение 5

Директору
КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»
Мальцеву Н.А.
_____
_____
ФИО

Заявление

Прошу перевести меня на очное обучение на ____курс в группу _____ по специальности (профессии) _____
в связи с окончанием срока обучения по индивидуальному учебному плану по *ликвидации разницы в учебных планах*

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение 6

Проект приказа

О переводе обучающегося с обучения по индивидуальному учебному плану на очное обучение

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева», на основании заявления обучающегося и по представлению заведующего отделением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося Ф.И.О. курса группы ____ специальности _____с обучения по индивидуальному учебному плану на очное обучение в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2. Заведующему отделением ФИО предоставить необходимые документы в личное дело, подтверждающие основание перевода ФИО с обучения по индивидуальному учебному плану на очное обучение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Индивидуальный учебный план обучающегося ФИО

Директор Подпись ФИО