

Утверждаю:

Директор КГБПОУ

«Назаровский аграрный техникум  
им. А.Ф. Вепрева»



*[Signature]* /Н.А. Мальцев/

«9» *[Signature]* 2020г.

Приказ № 4 09.01.2020г.

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»**

Назарово, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Положение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников и профориентационной работы (далее – ЦСТВ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Учреждение).

1.2. ЦСТВ создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессионального образования».

1.3. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников Учреждения.

1.4. ЦСТВ утверждается приказом директора. ЦСТВ состоит из работников, Учреждения, и лиц, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

1.5. ЦСТВ взаимодействует с органами управления образованием города Назарово и Назаровского района, службой занятости населения города Назарово, образовательными организациями и другими учреждениями, цикловыми комиссиями Учреждения.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям Учреждения;

налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;

сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

организация временной занятости выпускников.

2.2. Профессиональная ориентация выпускников Учреждения направлена на:

совместную работу с образовательными организациями (школами) по пропаганде профессий и специальностей, по которым ведется подготовка в Учреждении;

профессиональное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей);

предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов, и их родителей (законных представителей) об Учреждении, его профиле, условиях приема, обучения, быта обучающихся;

проведение организационных встреч с обучающимися образовательных организаций и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях Учреждения;

проведение организационных мероприятий (мастер-классы, дни открытых дверей, семинаров, выступлений агитбригады и т.д.);

анкетирование обучающихся на предмет востребованности профессий, специальностей и определения профессиональных интересов;

создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов об Учреждении и о его специальностях и профессиях;

реклама специальностей и профессий Учреждения в средствах массовой информации, а также демонстрации видеofilьмов.

2.3. Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг выпускникам Учреждения в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами ЦСТВ являются:

сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Назаровского района, других работодателей Красноярского края в специалистах, выпускниках Учреждения;

работа с обучающимися Учреждения в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;

разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников Учреждения и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании Учреждения);

осуществление сотрудничества с работодателями Назаровского района (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);

ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;

формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям техникума и банка данных выпускников Учреждения;

организация, проведение производственных практик и профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

### **3. Организация деятельности ЦСТВ**

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением и планом работы ЦСТВ, утвержденным приказом директора Учреждения.

### **4. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности**

4.1. Руководитель ЦСТВ, назначается приказом директора Учреждения и осуществляет свои функции в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Положением;

4.3. Общий контроль за деятельностью ЦСТВ осуществляет директор Учреждения.

### **5. Организация работы ЦСТВ**

5.1. Состав и структура ЦСТВ утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

5.2. Состав ЦСТВ формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива Учреждения и утверждается приказом директора. Все структурные подразделения и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности ЦСТВ.

5.3. ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с :

заместителями директора Учреждения;

заведующими отделениями Учреждения;

старшим мастером Учреждения;

классными руководителями и мастерами учебных групп Учреждения;

техником-программистом Учреждения.

При необходимости в ЦСТВ привлекаются иные работники Учреждения.

5.4. ЦСТВ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

информационное обеспечение выпускников в области занятости и трудоустройства;

индивидуальная работа с выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

создание, ведение базы данных о выпускниках;

участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогических мероприятиях;

сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;

рекламе работы Учреждения с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;

принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;

участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;

предлагает кандидатуры для выезда в образовательные организации Красноярского края с рекламной информацией;

организует проведение обучающимися Учреждения мастер-классов для профориентации;

организация производственных и преддипломных практик выпускников с последующим трудоустройством.

5.5. ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями Учреждения проводит следующие мероприятия:

дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;

исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;

мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;

презентации предприятий – работодателей;

совещания - семинары по временному и постоянному трудоустройству;

организация и составление отчетности (административной, статистической);

проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в течении года) выпускников Учреждения;

консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Учреждения прошлых лет;

анализ и учет результатов трудоустройства выпускников Учреждения;

анализ выполнения объема и структуры набора обучающихся на учебный год.

## **6. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ**

6.1 Реорганизация и ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.