Утверждаю: Утвержден

Председатель ППО на заседании профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_ от

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**План работы Первичной Профсоюзной организации**

**КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»**

**на 2020 год**

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума;
* профсоюзный контроль соблюдения в техникуме законодательства о труде и охраны труда;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | |
| 1 | 1. О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда. | июнь | Комиссия по охране труда,  социально-трудовой сектор |
| 2 | Отчётно-выборное собрание:   1. Отчет о работе ППО за 2020 год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета. | декабрь | Председатель ППО, профком |
| ***Заседания профкома*** | | | |
|  | 1. Об утверждении плана работы ППО, профкома на 2020 год. | январь | Председатель ППО, профком |
| 1. О проведении профсоюзных собраний на 2020год. | январь |
| 1. Об утверждении сметы профсоюзного бюджета на 2020 год. | январь |
| 1. О состоянии учета членов профсоюза и уплате членских профсоюзных взносов на 2020год. | март |
| 1. О создании профсоюзной странички на сайте образовательного учреждения. | май |
| 1. О ходе выполнения соглашения по охране труда за 2020 год. | сентябрь |
| 1. О расходовании профсоюзных средств за 2020 год. | декабрь |
|  | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | Обновление Профсоюзного уголка. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Председатель ППО, профком |
| 5 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | Председатель ППО |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения. | | | |
| ***Культурно - массовая работа*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Принять участие в проведении Дня знаний. | сентябрь | Культмассовый сектор |
| 2 | Принять участие в мероприятии, посвященном Дню учителя | октябрь | Культмассовый сектор |
| 3 | Принять участие в подготовке новогоднего праздника. | декабрь | Культмассовый сектор |
| 4 | Принять участие в поздравлении мужчин с праздником, посвященным Дню Защитника Отечества. | февраль | Культмассовый сектор |
| 5 | Принять участие в мероприятиях, посвященным Международному женскому дню 8 Марта. | март | Культмассовый сектор |
| 6 | Принять участие в городских майских мероприятиях. | май | Культмассовый сектор |
| 7 | Поздравительная открытка «С Днем рождения» | в течение года | Культмассовый сектор |
| 8 | Организовать выезд членов профсоюза в театр, музеи, концерты, базу отдыха (по желанию) | в течение года | Культмассовый сектор |
| 9 | Организация и проведение страхования членов профсоюза, работников техникума, членов их семей от клещевого энцефалита. | январь- апрель | Культмассовый сектор |
| ***Организационная работа*** | | | |
| 1 | Организация и проведение отчетно-выборного собрания профорганизации | декабрь | Организационный сектор |
| 2 | Провести уточнение анкетных данных членов и внести изменения в учетные карточки, завести карточки на вновь принятых членов Профсоюза | январь-февраль | Организационный сектор |
| 3 | Подготовка и проведение собраний заседаний профкома | по плану | Председатель ППО, организационный сектор |
| 4 | Оформлять протоколы собраний и заседаний профкома | по плану | организационный сектор |
| 5 | Составить социальный паспорт профсоюзной организации | февраль 2020г | Председатель ППО, организационный сектор |
| 6 | Знакомить коллектив с деятельностью Профсоюзов страны, края, города, техникума | по плану | Председатель ППО, организационный сектор |
| 7 | Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). | сентябрь | Председатель ППО, профком, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, инспектор по охране труда комиссия по материальному стимулированию |
| 8 | Принятие участие в предварительной тарификации педагогических работников на 2020-2021 уч. год | июнь | Председатель ППО, профком, комиссия по материальному стимулированию |
| 9 | Согласование графика отпусков работников образовательного учреждения | октябрь | Председатель ППО, профком |
| 10 | Об установлении стимулирующих выплат работникам. | сентябрь | Председатель ППО, профком, комиссия по материальному стимулированию |
| 11 | Информирование о санаторно-курортном лечении членов профсоюза и их семей. | февраль | профком |
| 12 | Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчетов | Декабрь - январь | Председатель ППО, профком, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда |

***Охрана труда***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за состоянием кабинетов на соответствие нормам охраны труда и пожарной безопасности | в течение года | уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, инспектор по охране труда |
| 2 | Согласование инструкций по охране труда. |  |  |
| 3 | Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). | в течение года | уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, инспектор по охране труда |
| 4 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов и др. помещений техникума. | в течение года | уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, инспектор по охране труда |
| 5 | Рассмотрение письменных жалоб и других обращений членов профсоюза по нарушению трудового законодательства. | в течение года | профком |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |