Рассмотрен на заседании
Совета родителей

Секретарь _____
Протокол № __1__ от __01.09__ 20__14__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум имени А.Ф. Вепрева»

Назарово

1.Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум имени А.Ф. Вепрева» (далее - Положение) разработано на основании п.1 ч. 6 ст. 26, п. 5, 7 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.15 Устава в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы Совета родителей.

1.3. Деятельность Совета родителей направлена на всех несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.4.Треования настоящего Положения являются обязательными для всех членов Совета родителей, и всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Совет родителей является одной из форм самоуправления и создается с целью обеспечения реализации прав несовершеннолетних обучающихся, решения важных вопросов жизнедеятельности несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Предметом деятельности Совета родителей является привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления, привлечению административных работников, педагогических работников и воспитателей к консультированию родителей по вопросам организации образовательной, хозяйственно-бытовой деятельности обучающихся.

1.7. Совет родителей сотрудничает с директором, заместителями директора, педагогическими работниками, с другими общественными организациями Учреждения.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательной деятельности.

1.9. Для обеспечения деятельности Совета родителей администрация Учреждения предоставляет помещение для проведения заседаний Совета родителей, также предоставляет необходимую оргтехнику, средства связи, иные необходимые материалы и оборудования для осуществления деятельности Совета родителей.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

2.2. Вынесение предложений по улучшению качества и условий реализации образовательной деятельности.

2.3. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2.4. Содействие администрации Учреждения в решении образовательных, воспитательных, социально-бытовых вопросах, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Содействие администрации Учреждения в организации досуга и быта обучающихся, в том числе добровольная помощь личным трудом, улучшение условий проживания в общежитии.

2.6. Инициатива по своевременному доведению информации в учебные группы, педагогическим работникам, иным подразделениям Учреждения, касающейся необходимых улучшений качества жизни и образования обучающихся.

3. Порядок формирования

3.1. Для принятия решения о создании Совета родителей и принятия настоящего Положения собирается общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении (далее – общее собрание), которое также может вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, определять приоритетные направления деятельности Совета родителей. Общее собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета родителей.

3.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.5. На заседании Совета родителей могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, представители профсоюзной организации, других органов самоуправления, общественных организаций по приглашению члена (членов) Совета родителей. Приглашенные не имеют права голоса.

3.6. Совет родителей включает в себя Председателя и пять членов, избираемых на общем собрании сроком на один учебный год.

3.7. Из членов Совета родителей на первом заседании избирается Председатель и секретарь Совета родителей.

4. Порядок работы

4.1. Совет родителей организует свою работу по плану, составленному на основании предложений членов Совета родителей, других родителей, педагогических работников Учреждения. План Совета родителей разрабатывается Председателем и согласовывается с директором Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей на весь учебный год.

4.2. Все члены Совета родителей равны в своих правах. Каждый член Совета родителей имеет право голоса.

4.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в год и по необходимости. По ходатайству директора Учреждения может быть созвано внеплановое заседание Совета родителей. Для правомочных решений на заседании должно присутствовать не менее 2/3 членов Совета родителей.

4.4. В целях качественного рассмотрения на одно заседание выноситься не более трех вопросов. Никто из членов Совета родителей не может быть лишен возможности высказать свое мотивированное мнения, в том числе и в письменной форме. По каждому вопросу, вынесенному на повестку дня, принимается решение. Решение должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании (кроме первого заседания) должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета родителей, срок исполнения которых истек.

4.5. Решения Совета родителей не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений, закрепленные в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Красноярского края.

4.6. Работу по исполнению решений организует Председатель.

4.7. Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении поставленных задач перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и директором Учреждения.

4.8. При поступлении обращений (заявлений, жалоб) в устной или письменной форме от несовершеннолетних обучающихся, Совет родителей организует работу и подготавливает свой ответ по решению вопроса обучающегося в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения (жалобы, заявления). Письменные обращения подаются в произвольной форме.

4.9. На стенде Учреждения вывешивается список Совета родителей, номер телефона, почтового адреса, электронного адреса, по которым можно обратиться в Совет учреждения.

5. Документация

5.1. Каждое заседание Совета родителей протоколируется. Протокол ведет избранный на первом заседании секретарь.

5.2. В протоколе указывается порядковый номер, дата, количество присутствующих членов Совета родителей, фамилии и инициалы приглашенных лиц с указанием должности (указание должности только для приглашенных лиц из Учреждения, иных организаций), повестка дня заседания, решения, принятые по каждому пункты, итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол подписывается Секретарем и Председателем Совета родителей. Выписки из протоколов, предоставленные директору

Учреждения по ходатайству (устному или письменному) подписываются только секретарем Совета родителей.

5.4. Протоколы заседаний хранятся в течение учебного года у Председателя. По истечении учебного года протоколы передаются в архив Учреждения. Сроки хранения протоколов в архиве Учреждения определяются в соответствии с Положение об архиве, действующем в Учреждении.

5.5. Список членов Совета родителей, информационные материалы о деятельности Совета родителей вывешиваются на специальных информационных стендах Учреждения.

6. Права и обязанности

6.1. Совет родителей имеет право:

Участвовать в разработке и совершенствовании локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся, предоставляя администрации Учреждения письменные рекомендации по улучшению условий несовершеннолетних обучающихся. Улучшения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

Участвовать в оценке качества образовательной деятельности в Учреждении и вносить предложения по корректировке графиков проведения зачетов и экзаменов, расписаний занятий.

Участвовать в решении социально-бытовых вопросов, улучшении условий обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения.

Участвовать и организовывать культурно-массовые, спортивно-оздоровительные и праздничные мероприятия в Учреждении.

Участвовать при рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, Устава Учреждения и иные локальных актов Учреждения.

Участвовать в разработке и реализации системы поощрений несовершеннолетних обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения.

Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Запрашивать и получать у установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности Совета Учреждения информацию.

Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и свободных помещений Учреждения.

Пользоваться информацией, предоставленной администрацией Учреждения, в том числе использовать информацию, размещенную на официальном сайте Учреждения.

Обжаловать решения администрации Учреждения, затрагивающие интересы несовершеннолетних обучающихся.

Принимать меры по восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних обучающихся.

Участвовать на заседания администрации Учреждения при решении вопросов назначения и снятия мер дисциплинарного взыскания с несовершеннолетних обучающихся.

Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий для несовершеннолетних обучающихся.

Делегировать своего представителя в Совет Учреждения.

6.2. Совет родителей обязан:

Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитании, уважении к работникам и посетителям Учреждения, бережного отношения к имуществу Учреждения, укреплении учебной дисциплины и порядка в учебных группах и общежитии.

Проводить работу с обучающимися по выполнению требования Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

Содействовать администрации Учреждения в вопросах образовательной деятельности и воспитания обучающихся.

Своевременно рассматривать заявления, обращения и жалобы несовершеннолетних обучающихся, поступающие в Совет родителей.

Хорошо знать обстановку в учебных группах, условия жизнедеятельности обучающихся;

Отчитываться на родительских собраниях, в т.ч. в письменной форме;

Оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, в улучшении условий обучения, в организации и проведении внеклассной работы;

Принимать участие в проверке санитарного состояния помещений, в которых ведется образовательная деятельность (в т.ч. учебная практика);

Принимать меры общественного воздействия к родителям, не выполняющим требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов, а также свои обязанности по воспитанию детей.

Проводить работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

Контролировать организацию питания и медицинского обслуживания несовершеннолетних обучающихся на территории Учреждения.

Участвовать в работе Совета профилактики.

Организовывать круглые столы, родительские лектории по воспитанию и передаче опыта.