УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»
_____Н.А. Мальцев
«30»____08_____2019 г.

Приказ №57/2-П от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала факультативных занятий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Назарово, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении журнала факультативных занятий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Положение) устанавливает порядок ведения и заполнения журнала, а также организацию контроля над правильностью его ведения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - Учреждение).

1.2.Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, Актуализированных ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

1.3. Журнал является нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для всех преподавателей, ведущих факультативные занятия, согласно требованиям, установленным настоящим Положением.

2. Порядок ведения и заполнения журнала

2.1. Персональную ответственность за ведение журнала факультативных занятий несут педагогические работники, реализующие факультативные дисциплины.

2.2. В начале учебного года заведующий дневным отделением проводит инструктаж с преподавателями по заполнению и ведению журнала, распределяет страницы, отведённые для учёта посещаемости обучающихся на текущий учебный год в соответствии с количеством часов, выделенным в учебном плане на каждую дисциплину.

2.3. Сведения о преподавателе (фамилия, имя, отчество), наименование факультативной дисциплины, сведения об обучающихся (фамилия, имя, отчество), осваивающих факультативные дисциплины, в журнале заполняются заведующим отделением.

2.4. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя.

2.5. Записи в журнале делаются шариковой ручкой и пастой одного цвета- синего или фиолетового. Не допускаются исправления, использование ластика, корректирующих средств. Запрещается производить записи карандашом.

2.6. Исправления, сделанные в исключительных случаях, заверяются подписью заведующим отделением. Исправление оценки заверяется подписью преподавателя.

2.7.Преподаватель на левой странице разворота журнала записывает месяц и дату проведения факультативного занятия. На правой странице разворота журнала преподаватель записывает дату проведения факультативного занятия, тему в соответствии с рабочей программой. Дата проведения занятия записывается арабскими цифрами в формате: дд.мм (01.09).

3. Контроль за ведением журнала

3.1. Контроль над правильностью ведения записей в журнале факультативных занятий осуществляет заведующий отделением. Замечания по ведению журналов фиксируются на странице «Замечания по ведению журнала».

3.2. Заведующий отделением ежемесячно проверяет соответствие записей аудиторных занятий в журналах расписанию, вносит запись о количестве выданных за месяц часов пастой другого цвета.

3.3.В случае отчисления обучающегося напротив его фамилии указывается номер приказа об отчислении и дата приказа на каждой странице журнала.

3.4. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска напротив его фамилии указывается номер приказа о предоставлении академического отпуска и дата приказа на каждой странице журнала.

3.5. В конце учебного года журналы факультативных занятий сдают в учебную часть.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации.