Согласовано:
Заместитель директора
по административно-
хозяйственной работе

_____/Л.М. Мухортова

«08»_____11_____2021 год

Утверждаю:
И.о. директора КГБПОУ
«Назаровский аграрный техникум
им. А.Ф. Вепрева»

_____/ Л.Д. Тарасова

«08»_____11_____2021 год

Приказ № 86 от 08.11.2021 г.

План реализации антикоррупционных мероприятий
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные лица	Ожидаемые результаты: качественные и количественные показатели мероприятия
1	Размещение в сети Интернет на сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции» и размещение Положения о Антикоррупционной политике Учреждения, Плана реализации антикоррупционных мероприятий и иных принимаемых Учреждением локальных актов, направленных на противодействие коррупции	С 01.09.2021 (с постоянным обновлением информации)	Техник-программист Седак Д.А.	Приказ № 62 от 01.09.2021 г. На официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» (http://nativ24.ru/?page_id=132) разместить нормативные документы, локальные акты и иные документы с и постоянным обновлением информации по мере необходимости
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политике) в 2016 г.	Постоянно	Специалист по кадрам Филиппова Е.Г.	Антикоррупционные положения должны быть введены во все трудовые договоры работников. Планируемый охват – 100%. Приказ № 63 от 01.09.2021 г.
3	Своевременное внесение изменений и дополнений в	Постоянно	Юрисконсульт	Приказ № 62 от 01.09.2021 г.

	Положение о конфликте интересов и размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»		Кордополова Ю.А. Техник-программист Седак Д.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 Г. Изменения и дополнения в Положение должны быть внесены при необходимости и размещены на сайте Учреждение, в разделе «Противодействие коррупции»
4	Своевременное внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения и размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Юрисконсульт Кордополова Ю.А. Техник-программист Седак Д.А	Приказ № 62 от 01.09.2021 г. Приказ № 64 от 01.09.2021 г Изменения и дополнения в Кодекс должны быть внесены при необходимости и размещены на сайте Учреждение, в разделе «Противодействие коррупции»
5	Своевременное внесение изменений и дополнений в Положения о профессиональной этике педагогических работников Учреждения и размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Юрисконсульт Кордополова Ю.А. Техник-программист Седак Д.А	Приказ № 62 от 01.09.2021 г Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Изменения и дополнения в Положение должны быть внесены при необходимости и размещены на сайте Учреждение, в разделе «Противодействие коррупции»
6	Изменения и дополнения в порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений должны быть внесены при необходимости и размещены на сайте Учреждение, в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Юрисконсульт Кордополова Ю.А. Техник-программист Седак Д.А	Приказ № 62 от 01.09.2021 г Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Изменения и дополнения в порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений должны быть внесены при необходимости и размещены на сайте Учреждение, в разделе «Противодействие коррупции»
7	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, договоры гражданско-правового характера, договоры на оказание платных образовательных услуг, соглашения о сотрудничестве. стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Во все договоры и соглашения разрабатываемые Учреждением, необходимо ввести антикоррупционную оговорку. Планируемый охват – 100%
8	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению	С 01.09.2021 г.	Юрисконсульт Кордополова	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Ввести процедуру информирования

	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) в 2021-2022 учебном году		Ю.А.	работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).
9	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) в 2021-2022 учебном году	С 01.09.2021 г.	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Ввести процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).
10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в 2021-2022 учебном году	С 01.09.2021 г.	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Ввести процедуру информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
11	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в 2021-2022 учебном году	С 01.09.2021	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Ввести процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
12	Введение процедур защиты обучающихся, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (работников Учреждения), от формальных и неформальных санкций в 2021-2022	С 01.09.2021	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Ввести процедуру защиты обучающихся, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности

	учебном году			Учреждения (работников Учреждения), от формальных и неформальных санкций.
13	Организация индивидуального консультирования работников и обучающихся Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики Учреждения, локальных нормативных актов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении, а также разъяснения законодательства Российской Федерации и Красноярского края по вопросам антикоррупции	По мере обращения	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Организовать индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) Положения по антикоррупции в Учреждении, иных локальных нормативных актов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении, а также разъяснения законодательства Российской Федерации и Красноярского края по вопросам антикоррупции по мере обращения работников и обучающихся Учреждения.
14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В 2021-2022 учебном году	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Провести обучающее мероприятие по антикоррупции среди работников Учреждения. Проведение мероприятий - 1: Желаемый результат: повышение правосознания и ответственность среди работников при выполнении своих трудовых функций, осознание рисков при наступлении последствий в случае нарушения законодательства и антикоррупционной политики учреждения. Понимание действий при необходимости сообщить о склонении к правонарушению (работником, обучающимся, иным лицом), а также в случае сообщения информации, ставшей известной о склонении к правонарушению иных лиц (какого-либо работника или обучающегося другими лицами)
15	Проведение обучающих мероприятий для обучающихся Учреждения на тему антикоррупция	С 01.09.2021	Классные руководители	Приказ № 65 от 01.09.2021 г. Проведение двух обучающих мероприятий на

	среди обучающихся Учреждения классными руководителями		групп обучающихся	тему антикоррупция среди обучающихся Учреждения. Количество мероприятий - 2. Желаемый результат: повышение правосознания и формирование в обучающихся ответственности за свои действия, не допускать нарушений локальных актов учреждения (в т.ч. антикоррупционной политики) среди обучающихся.
16	Проведение тематических занятий по антикоррупции с обучающимися в рамках правовых дисциплин	В 2021-2022 учебном году	Педагоги по правовым дисциплинам: Негреба Н.А., Орлова Г.Г.	Приказ № 66 от 01.09.2021 г. Запланировано проведение двух тематических занятий по антикоррупции в рамках правовых дисциплин Количество мероприятий - 2. Желаемый результат: понимание обучающимися терминологии законодательных актов, ответственности за нарушение законодательства. Не допускать нарушение антикоррупционного законодательства обучающимися.
17	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	И.о. директора Тарасова Л.Д.	Осуществлять постоянный контроль соблюдения внутренних процедур, в том числе соблюдения запретов, ограничений, установленных локальными нормативными актами Учреждения, согласования и заключения договоров (контрактов), контроль за соблюдением порядка выдачи бланков строгой отчетности
18	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер Шкредова В.В.	Приказ № 67 от 01.09.2021 г. Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
19	Организация проведения оценки коррупционных	01.09.2021 г.	Юрисконсульт	Приказ № 64 от 01.09.2021 г.

	рисков в Учреждении на 2021-2022 гг.		Кордополова Ю.А.	Провести оценку коррупционных рисков Учреждения.
20	Контроль за деятельностью Учреждения в сфере закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер Шкредова В.В.	Приказ № 67 от 01.09.2021 г. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью Учреждения в сфере закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения как при самостоятельной закупе товаров по части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», так и по аукционам в электронной форме и открытым конкурсам, запросам котировок, проводимым по заявкам Учреждения через агентство госзаказа Красноярского края. Осуществляется контроль при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок, плана-графика, исходя из которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.
21	Контроль за деятельностью Учреждения в сфере выдачи документов об образовании и (или) о квалификации	Постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе - Тихонов П.В.	Приказ № 68 от 01.09.2021 г. Осуществлять проверку наличия в сейфе Учреждения документов об образования и (или) о квалификации. Осуществлять контроль за ведением журналов регистрации документов об образования и (или) о квалификации секретарями учебной части Учреждения и фактической выдачи документов на руки обучающимся Учреждения.
22	Контроль за деятельностью Учреждения в сфере установления стимулирующих выплат работникам Учреждения	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующи	Приказ № 61 от 01.09.2021 г. Создать комиссию по распределению стимулирующих выплат с участие

			х выплат	председателя первичной профсоюзной организации и работников Учреждения из разных структурных подразделений.
23	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Постоянно	Главный бухгалтер Шкредова В.В.	Приказ № 67 от 01.09.2021 г. Осуществлять регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском
24	Информирование работников и обучающихся о реализации антикоррупционной политики в Учреждении, в том числе через официальный сайт Учреждения с публикацией плана, отчета, статей, памяток.	Постоянно	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Ответственные лица информируют работников и обучающихся о реализации антикоррупционной политики в Учреждении, в том числе через официальный сайт Учреждения с публикацией плана, отчета, статей, памяток.
25	Осуществление постоянного контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств и каких-либо материальных ценностей (в том числе в качестве подарков) с обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Пузенко М.Ф.	Приказ № 69 от 01.09.2021 г. Осуществлять постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств и каких-либо материальных ценностей (в том числе в качестве подарков) с обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. В случае выявления вышеуказанных фактов сообщать директору Учреждения.
26	Организация книжных выставок антикоррупционной направленности	С 01.09.2021 г.	Библиотекарь Глазкова Е.Н.	Приказ № 70 от 01.09.2021 г. Организовать 2 книжные выставки в библиотеке Учреждения с целью раскрытия библиотечного фонда и формирования неприязни у обучающихся Учреждения к коррупции и негативного отношения к ней. Рекомендуются к использованию литературные произведения русских и советских писателей: Н.А. Некрасова, А.П. Чехова, Д.И. Фонвизина, Н.В. Гоголя, А.С.

				Грибоедова, М.Е. Салтыкова-Щедрина, А.Н. Островского, В.В. Маяковского. А. Платонова. М. Зощенко, А. Аверченко, И. Ильфа и Е. Петрова.
27	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно (при составлении отчета)	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Ответственное лицо подготавливает отчет с отражением в нем результатов работы по противодействию коррупции, исходя из плана реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.
28	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте Учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт Кордополова Ю.А. Техник-программист Седак Д.А.	Приказ № 62 от 01.09.2021 г. Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Отчетные материалы о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции подготавливаются ответственным лицом в установленные Учредителем сроки и должны размещаться на сайте Учреждения, в разделе «Противодействие коррупции».
29	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции; Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	По мере необходимости	И.о. директора - Тарасова Л.Д. Юрисконсульт - Кордополова Ю.А. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе - Мухортова Л.М. Главный бухгалтер - Шкредова В.В.	Приказ № 71 от 01.09.2021 г. В случае проверки Учреждения представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов, ответственные должностные лица оказывают им необходимое содействие в рамках своих полномочий.

			Специалист по кадрам - Филиппова Е.Г.	
30	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений в 2021-2022 г.	С 01.09.2021	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Ответственное лицо направляет сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений при их поступлении.
31	Принятие уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений работников Учреждения. обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Регистрация уведомлений в журнале регистрации уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений. Сообщение руководителю Учреждения о поступивших уведомлениях.	Постоянно (при поступлении)	Юрисконсульт Кордополова Ю.А.	Приказ № 64 от 01.09.2021 г. Принятие уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений работников Учреждения, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, в случае обращения лиц с уведомлениями о склонении к совершению коррупционных правонарушений. Регистрация уведомлений в журнале регистрации уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений, в случае их поступления. Сообщение руководителю Учреждения о поступивших уведомлениях.
32	Рассмотрение уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений работников Учреждения	Постоянно (при поступлении)	Заместитель директора по учебной работе Тарасова Л.Д.	Приказ № 72 от 01.09.2021 г. Рассмотрение уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений работников Учреждения проводится по мере поступления.
33	Рассмотрение уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения	Постоянно (при поступлении)	И.о. директора Тарасова Л.Д. Заместитель директора по	Приказ № 69 от 01.09.2021 г. Рассмотрение уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений обучающихся Учреждения,

			учебно-воспитательной работе Пузенко М.Ф.	родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения проводится по мере поступления
34	Ознакомление работников под роспись с локальными актами Учреждения, нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадрам Филиппова Е.Г.	Приказ № 63 от 01.09.2021 г. Работники знакомятся с локальными актами, разработанными Учреждением, под роспись в листе ознакомления. Планируемый охват - 100%.