Утверждаю:
И.о. директора КГБПОУ
«Назаровский аграрный
техникум им. А.Ф. Вепрева»

Л.Д. Тарасова/_____

«18»_____03_____2022 г.

Приказ №_41-17_____

«18»_____03_____2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по санитарно-эпидемиологическому контролю в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

г. Назарово, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по санитарно-эпидемиологическому контролю в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее – Положение) регламентирует работу комиссии по санитарно эпидемиологическому контролю в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - комиссия) на территории краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

«МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации»;

«МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации»;

«МР 3.1/2.4.0188-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению экзаменов в театральных училищах и высших учебных заведениях театрального

искусства в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации»;

Письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ГД-365/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий»);

Методическим письмом Роспотребнадзора от 12.04.2010 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и содержанию медицинских пунктов (кабинетов) в детских образовательных учреждениях».

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председателем комиссии является заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе. Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по соблюдению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Учреждения, определяет обязанности членов комиссии, участвует в проведении проверок объектов Учреждения.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии в количестве не менее двух человек.

1.4. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия должна обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. В случае поступления докладной записки в приемную Учреждения, о несоблюдении работником Учреждения требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии на объектах Учреждения, секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня с момента получения докладной из приемной Учреждения организует работу комиссии по проверке объекта Учреждения на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности.

2.5. После осмотра объекта комиссия составляет акт проверки объекта, в котором указывает о наличии нарушений санитарных правил и

гигиенических нормативов или отсутствии нарушений санитарных правил и гигиенических нормативов.

Комиссия составляет акт проверки объекта в течение 1 рабочего дня.

2.5. Секретарь комиссии передает акт в приемную Учреждения в течение 1 рабочего дня.

3. Обязанности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в Учреждении.

3.2. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, в Учреждении в течение двух часов с момента выявления Председатель комиссии информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.3. Комиссия осуществляет контроль:

1) в отношении всех объектов Учреждения, в том числе кабинетов, классов, лаборатории, мастерских, подсобных помещений, общежития, столовой, спортивных объектов Учреждения. Все объекты должны убираться, проветриваться и содержаться в чистоте. Уборка помещений производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в том числе и приготовление дезинфицирующих растворов.

2) за своевременной уборкой территории, озеленением территории, ограждением зданий Учреждения, освещением территории.

3) за соблюдением температурного режима в зданиях Учреждения и уровнем влажности воздуха, установленного законодательством РФ.

4) за своевременным выносом мусора в помещениях зданий Учреждения и за своевременным вывозом твердых бытовых отходов с территории Учреждения.

5) по обеспечению отсутствия грызунов и насекомых, в том числе клещей, способами, предусмотренными соответствующими санитарными правилами.

6) за содержанием в чистоте подвальных помещений, чердачных помещений, складов и соблюдения в них температурного режима. Помещения должны быть сухими, не содержащими следы загрязнений, плесени и грибка, не допускается наличие в них мусора.

7) для обеспечения передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по собственной территории и объектам Учреждения, в том числе за своевременным проведением мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов.

8) за соблюдением требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии в отношении помещений столовой, оборудования, используемого для приготовления пищи. Производство готовых блюд должно осуществляться в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

9) за состоянием санитарно-технического оборудования. Оборудование должно соответствовать гигиеническим нормативам, быть исправным и без дефектов.

10) за состоянием душевых кабин, умывальных раковин, туалетных комнат, их обеспечением мылом, электро- или бумажными полотенцами, ведрами для сбора мусора.

11) за помещениями в общежитии Учреждения в том числе: туалетами, умывальными, душевыми, комнатами гигиены для девушек, помещениями для стирки белья, гладильными, комнатами для сушки белья, кухней, помещениями для обработки и хранения уборочного инвентаря, кладовыми для хранения хозяйственного инвентаря, бельевыми (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), иными подсобными помещениями, комнатами для отдыха и досуга.

12) за обеспечением холодной и горячей водой производственных помещений пищеблока, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, туалетов, душевых, умывальных, комнат гигиены для девушек, умывальных перед обеденным залом, помещений для стирки белья, помещений для приготовления дезинфицирующих растворов.

13) за системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в зданиях Учреждения. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.

14) за уровнем естественного и искусственного освещения в помещениях зданий Учреждения, которые должны соответствовать гигиеническим нормативам.

15) за иными санитарно эпидемиологическими требованиями, соблюдение которых обязательно в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Комиссия предоставляет акт проверки объекта в приемную Учреждения в течение 1 рабочего дня после проведения проверки.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия вправе:

1) проводить проверку объектов Учреждения на основании заявлений, докладных записок, поступивших секретарю комиссии в связи с возможным нарушением санитарно-эпидемиологических требований на объектах Учреждения.

2) получать дополнительные сведения, объяснения от лиц, ответственных за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на объекте при осмотре объекта.

3) в случае выявления нарушений санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в отношении лиц, ответственных за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов на объекте Учреждения, указать на нарушение ответственными лицами нормативных правовых актов.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия не вправе требовать наложение дисциплинарного взыскания на ответственное за проверенный объект лицо, на основании выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

5.2. Настоящее положение действует с момента утверждения приказом директора Учреждения. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в связи с требованием законодательства РФ.