

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

(для очной формы обучения)

2023 г.


РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией

по специальностям СПО

Протокол № 5 от «09» 01 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

 Н.А. Липнягова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

 Л.Д. Тарасова


«09» 01 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Организация-разработчик: КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Разработчик:

Старцева О.Е., преподаватель



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной. Относится к обязательной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- У3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З1. основные понятия автоматизированной обработки информации;

- З2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- З3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- З4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- З5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- З6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку к освоению профессионального модуля ОПОП ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю;

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин;

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций;

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации;

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной нагрузки (всего) – 66 часов, в том числе:
образовательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 62 часа;
промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОПОП СПО базовой подготовки на основе основного общего образования.

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов	Форма обучения	
		очная	
		в т.ч. по курсам	
		2 курс	
		3 семестр	4 семестр
Объем образовательной нагрузка (всего)	66	32	34
Образовательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	62	30	32
в том числе:			
занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	28	18	10
практические занятия	34	12	22
курсовая работа			
Практическая подготовка	6		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	2	2
консультации			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов				Вид занятия (форма проведения занятия)	Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	Формируемые результаты обучения и воспитания
		аудитор.		сам. работа				
		очное	заочное	очное	заочное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии		10						
Тема 1.1. Информационные технологии		10						
1	Основные понятия и определение информационных технологий. Понятие, классификация и свойства информации.	2				урок	л.1, с. 8-12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 31
2	Понятие и компоненты информационной технологии. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.	2				урок	л.1, с. 12-19	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 31, 34
3	Классификация информационных технологий.	2				урок	л.1, с. 32-49	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 31, 34

4	Практическая работа № 1 Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2				практическое занятие	л.1, с. 50-57	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
5	Практическая работа № 1 Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2				практическое занятие	л.1, с. 50-57	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
Раздел 2. Программный сервис ПК		22						
Тема 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий		10						
6	Состав персонального компьютера.	2				урок	л.2, с. 57-76	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 32
7	Периферийные устройства. Способы хранения информации, носители	2				урок	л.2, с. 76-100	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 32, 34

8	Программное обеспечение информационных технологий.	2				урок	л.2, с. 101-133	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 32, 33, 34, 35
9	Практическая работа № 2 Использование накопителей на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2				практическое занятие	л.2, с. 76-100	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
10	Практическая работа № 2 Использование накопителей на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2				практическое занятие	л.2, с. 76-100	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
Тема 2.2. Информационная безопасность		12						
11	Правовое регулирование информационной деятельности людей.	2				урок	л.2, с. 271-273	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 36
12	Информационная безопасность. Угрозы потери, раскрытия или искажения информации.	2				урок	л.2, с. 273-307	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 36

13	Меры защиты информации.	2				урок	л.2, с. 307-317	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 36
14	Вирусы, классификация, защита.	2				урок	л.2, с. 319-325	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 36
15	Практическая работа № 3 Использование антивирусных программ	2				практическое занятие	л.2, с. 319-325	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
16	Практическая работа № 3 Использование антивирусных программ	2				практическое занятие	л.2, с. 319-325	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
	Итого за III семестр	32						
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2						
Раздел 3. Прикладные программные средства		34						
Тема 3.1. Текстовые процессоры		12						
17	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	2				урок	л.2, с.139-161	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 33, 35

18	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.					урок	л.2, с.161-168	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 33, 35
19	Практическая работа № 4 Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.2, с.146-161	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
20	Практическая работа № 5 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.2, с.161-168	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
21	Практическая работа № 6 ТП Word. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.2, с.146-168	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
Тема 3.2. Электронные таблицы		12						
22	ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2				урок	л.2, с.170-174 л.3, с.174-184	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 33, 35

23	Формулы. Функции. Работа со списками. Диаграммы. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2				урок	л.2, с.175-196	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 13, 33, 35
24	Практическая работа № 7 ТП Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Графическая обработка данных	2				практическое занятие	л.2, с.186-196	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
25	Практическая работа № 7 ТП Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Графическая обработка данных	2				практическое занятие	л.2, с.186-196	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
26	Практическая работа № 7 ТП Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Графическая обработка данных	2				практическое занятие	л.2, с.186-196	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
Тема 3.3. Системы управления базами данных		6						
27	Практическая работа № 8 Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access	2				практическое занятие	л.2, с.198-213	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3

28	Практическая работа № 8 Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access	2				практическое занятие	л.2, с.198-213	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
29	Практическая работа № 8 Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access	2				практическое занятие	л.2, с.198-213	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
Тема 3.4. Компьютерные презентации		4						
30	Практическая работа № 9 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	2				практическое занятие	л.2, с. 215-224	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
31	Практическая работа № 9 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point	2				практическое занятие	л.2, с. 215-224	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.10, ЛР 14-15, У1, У2, У3
Итого за IV семестр		32						
Промежуточная в форме дифференцированного зачета		2						
Всего		66						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, макеты по темам занятий; техническими средствами обучения: компьютер, принтер, сканер, мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

Дополнительные источники:

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, работа в сети интернет, поиск информации на электронных ресурсах, сайтах электронно-библиотечной системы Znanium.com и Юрайт).

При проведении учебных занятий используются образовательные платформы ЭБС «Юрайт», «Знаниум», электронный методический материал (методические указания для выполнения практических работ, презентации), работа через социальную сеть «ВКонтакте», электронную почту, платформы Skype и Zoom.

В сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая и индивидуальная консультации).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также подготовки презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:	
- У1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практические работы № 1-9. Оценка за результат выполнения практических работ
- У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Практические работы № 1-9. Оценка за результат выполнения практических работ
- У3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Практические работы № 1-9. Оценка за результат выполнения практических работ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- З1. основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
- З2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
- З3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
- З4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный опрос. Оценка за устный ответ.
- З5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тестирование. Оценка за результат тестирования.
- З6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Презентация. Оценка за защиту презентацию.