

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Психология общения

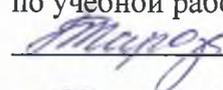
специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

(для очной формы обучения)

2023 г.

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 5 от «09» 01 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
 А.И. Нелюбина

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер
ЗАО «Назаровское»
 С.Н. Прокопьев
« 09 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 Л.Д. Тарасова
« 09 » 01 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Организация-разработчик: КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Разработчик:
Орлова Г.Г., преподаватель



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной. Относится к вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У*1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У*2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З*1. цели, функции, виды и уровни общения;
- З*2. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- З*3. механизмы взаимопонимания в общении;
- З*4. вербальные и невербальные средства общения;
- З*5. взаимосвязь общения и деятельности;
- З*6. роли и ролевые ожидания в общении;
- З*7. виды социальных взаимодействий;
- З*8. этические принципы общения;
- З*9. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку к освоению профессионального модуля ОПОП ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин;

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций;

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной нагрузки (всего) – 52 часов, в том числе:
образовательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 50 часов;
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОПОП СПО базовой подготовки на основе основного общего образования.

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов	Форма обучения
		очная
		в т.ч. по курсам
		2 курс
		3 семестр
Объем образовательной нагрузка (всего)	52	52
Образовательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	50	50
в том числе:		
занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	26	26
практические занятия	24	24
курсовая работа		
Практическая подготовка	6	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
консультации		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов				Вид занятия (форма проведения занятия)	Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	Формируемые результаты обучения и воспитания
		учебных занятий		сам. работа				
		очное	заочное	очное	заочное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		10						
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения		4						
1	Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Степень научной разработанности проблемы.	2				урок	л.1, с.11-20, л.2, с.9-25, л.3, с.14-17	3*1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
2	Общение как ведущая деятельность специалиста. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2				урок	л.1, с.21-23, л.2, с.25-35, с.115-123, л.3, с.17-22	3*1, 3*2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения		6						
3	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Принципы этики деловых отношений. Формирование профессиональной этики. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания.	2				урок	л.1, с.23-24, л.2, с.35-72, с.224-232, л.3, с.22-25	У*1, 3*1, 3*2, 3*3, 3*5, 3*8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 11, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9

	Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.							
4	Практическая работа № 1 Деловая беседа как инструмент общения современного специалиста	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.1, с.52-57, л.2, с.72-77, с.123-125, с.354-384, л.3, с.78-98, л.4, с.76-91	У*1, У*2, З*1, З*2, З*3, З*4, З*5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
5	Практическая работа № 1 Деловая беседа как инструмент общения современного специалиста	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.1, с.52-57, л.2, с.72-77, с.123-125, с.354-384, л.3, с.78-98, л.4, с.76-91	У*1, У*2, З*1, З*2, З*3, З*4, З*5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		14						
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения		2						
6	Культура поведения как форма общения людей Единство внутренней и внешней культуры человека. Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней	2				урок	л.2, с.125-141, л.3, с.25-38, л.4, с.256-259	У*2, З*1, З*5, З*8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 11, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9

	культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.							
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия		10						
7	Речевой этикет - правила речевого поведения в обществе. Деловая риторика. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стилль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.	2				урок	л.1, с.103-109, л.2, с.401-419, л.4, с. 145-167	У*1, У*2, З*1, З*2, З*3, З*4, З*5, З*6, З*7, З*8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
8	Практическая работа № 2 Составление плана публичного выступления	2				практическое занятие	л.1, с.110-115, л.3, с.98-101, л.6, л.7, л.8	У*1, З*1, З*2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
9	Практическая работа № 2 Составление плана публичного выступления	2				практическое занятие	л.1, с.110-115, л.3, с.98-101, л.6, л.7, л.8	У*1, З*1, З*2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
10	Практическая работа № 3 Ораторская речь: публичное выступление и его анализ.	2				практическое занятие	л.1, с.115-123, л.3, с.102-106, л.4, с.175-182	У*1, У*2, З*1, З*2, З*3, З*4, З*5, З*6, З*7, З*8, ОК 01, ОК 02, ОК

								03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК11, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
11	Практическая работа № 3 Ораторская речь: публичное выступление и его анализ.	2				практическое занятие	л.1, с.115-123, л.3, с.102-106, л.4, с.175-182	У*1, У*2, 3*1, 3*2, 3*3, 3*4, 3*5, 3*6, 3*7, 3*8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК11, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения		2						
12	Нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Деловое письмо. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	2				урок	л.1, с.320-334, л.3,с.142-144	У*2, 3*1, 3*2, 3*4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий		8						
Тема 3.1. Социально-психологическая характеристика конфликтов		6						
13	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов.	2				урок	л.1, с.279-283, с.291-297, с.285-291	У*2, 3*2, 3*3, 3*6, 3*8, 3*9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК

	Психологическая коррекция конфликтного общения						л.2, с.306-326	06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
14	Практическая работа № 4 Способы разрешения конфликтных ситуаций в деловых отношениях.	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.1, с.291-297, л.2, с.327-337	У*2, З*2, З*3, З*6, З*8, З*9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
15	Практическая работа № 4 Способы разрешения конфликтных ситуаций в деловых отношениях.	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.1, с.291-297, л.2, с.327-337, л.7, л.8	У*2, З*2, З*3, З*6, З*8, З*9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
Тема 3.2. Психологическая характеристика невербального общения		2						
16	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	2				урок	л.1, с.69-98, л.2, с.141-160, л.4, с.307-312, л.8	У*1, З*1, З*2, З*4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения		2						
Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи. Верификация ложной информации		2						
17	Определение и основные формы лжи. Верификация ложной информации.	2				урок	л.2, с.247-249, л.7, л.8, л.9, л.10	У*2, З*1, З*2, З*3, З*4, З*6, ОК 01, ОК 02, ОК

	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении. Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике							03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
Раздел 5. Искусство самопрезентации		6						
Тема 5.1. Формирование имиджа делового человека		6						
18	Практическая работа № 5 Формирование имиджа делового человека	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.1, с.367-400, л.2, с.250-261, с.384-396, л.4, с.263-267	У*1, У*2, З*1, З*2, З*7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
19	Практическая работа № 5 Формирование имиджа делового человека	2				практическое занятие (практическая подготовка)	л.1, с.367-400, л.2, с.250-261, с.384-396, л.4, с.263-267	У*1, У*2, З*1, З*2, З*7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
20	Модели поведения. Самоподача в общении.	2				урок	л.1, с. 388-401	У*1, У*2, З*1, З*2, З*3, З*4, З*5, З*6, З*8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
Раздел 6. Стресс – менеджмент в деловом общении		10						
Тема 6.1. Эмоции в жизни делового человека		10						
21	Стрессы и стрессовые состояния	2				урок	л.1, с.406-419	У*2, З*3, З*5, З*6, ОК 01, ОК 03, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9

22	Профессиональное выгорание. Симптомы, стадии и группы риска	2				урок	л.1, с.419-430	У*1, У*2, З*3, З*5, З*6, З*7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
23	Практическая работа № 6 Способы и приемы эмоциональной регуляции	2				практическое занятие	л.1, с.434-444	У*1, У*2, З*2, З*3, З*5, З*6, З*7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
24	Практическая работа № 6 Способы и приемы эмоциональной регуляции	2				практическое занятие	л.1, с.434-444	У*1, У*2, З*2, З*3, З*5, З*6, З*7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
25	Профилактика профессионального выгорания	2				урок	л.1, с.430-434	У*1, У*2, З*3, З*5, З*6, З*7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.9
	Итого за VIII семестр	50						
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2						
	Всего	52						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: принтер, мультимедийное оборудование, подключение к Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>

4. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516872>

Дополнительные источники:

5. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511945>

6. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511943>

Интернет ресурсы:

7. <https://studopedia.ru/> - Студопедия

8. <https://infopedia.su> - Инфопедия для углубления знаний

9. <https://forpsy.ru> – О людях. Через науку. Для тебя.

10. <https://lektsii.org/16-78573.html> - Лекции

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, работа в сети интернет, поиск информации на электронных ресурсах).

Для формирования и развития общих компетенций и достижения личностных результатов применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, деловая игра, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование).

При проведении учебных занятий используются образовательные платформы ЭБС «Юрайт», онлайн-тестирования на платформе «Юрайт», электронный методический материал, работа через социальную сеть. При работе через социальные сети используются следующие технологии:

- сетевая технология Off-line, через просмотр видеоуроков, тематических видео, мультимедийных презентаций;
- сетевая технология On-line: видеоконференции через приложения Skype, Zoom;
- технология развития критического мышления через приемы: эссе, толстые/тонкие вопросы, тестирование.

В условиях дистанционного обучения используются различные формы дифференциации, что обусловлено спецификой обучения в сетях и уровнем подготовки обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:	
- У*1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практические работы № 1, 2, 3, 5, 6 Оценка за результат выполнения практических работ.
- У*2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практические работы № 1, 3, 4, 5, 6 Оценка за результат выполнения практических работ.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- З*1. цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос, написание делового письма Оценка за устный ответ, составление делового письма
- З*2. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Устный опрос, тестирование Оценка за устный ответ, тестирование
-З*3. механизмы взаимопонимания в общении;	Устный опрос, заполнение таблицы, эссе Оценка за устный ответ, таблицу, эссе
- З*4. вербальные и невербальные средства общения;	Устный опрос, тестирование, решение кейсов Оценка за устный ответ, тестирование, кейс
- З*5. взаимосвязь общения и деятельности;	Устный опрос, тестирование Оценка за устный ответ, тестирование
- З*6. роли и ролевые ожидания в общении;	Устный опрос, заполнение таблицы, эссе Оценка за устный ответ, таблицу, эссе
- З*7. виды социальных взаимодействий;	Устный опрос, заполнение таблицы Оценка за устный ответ, таблицу
- З*8. этические принципы общения;	Устный опрос, тестирование, заполнение таблицы Оценка за устный ответ, тестирование, таблицу
- З*9. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Устный опрос. Оценка за устный ответ, тестирование