



УТВЕРЖДАЮ:
ИО директора КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф.Вепрева»
М. Ф. Пузенко
« 01 » 10 9 2023г.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум имени А.Ф.Вепрева»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Сотрудничество с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течение года	Зам. по УПР
2	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и проведение мероприятий, соответствующих занятости выпускников.	в течение года	Зам. по УПР Зав. заочн.отд.
3	Формирование банка данных выпускников техникума для предоставления информации работодателям, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	в течение года	Рук. ЦСТВ
4	Создание банка данных вакансий предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям)	в течение года	Рук. ЦСТВ
5	Заключение и обновление договоров с организациями о прохождении производственной практики и дальнейшем трудоустройстве выпускников.	в течение года	Зам. по УПР
6	Принятие участия в проведении организационных мероприятий (ярмарок вакансий профессий, дней карьеры, «день открытых дверей», презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)	в течение года	Рук. ЦСТВ, Пед. – психолог, кл.руководители, мастера ПО
7	Информирование достижений выпускников техникума в СМИ города.	в течение года	Рук. медиа - центра
8	Проведение анкетирования выпускников о предварительном трудоустройстве.	декабрь	Пед. – психолог, кл. руководители, мастера ПО
9	Проведение анкетирования выпускников о предварительном трудоустройстве.	май	Пед. – психолог, кл. руководители, мастера ПО
10	Проведение комплексных мероприятий (семинары, лекции, тренинги), направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	ноябрь - май	Пед. – психолог, представитель ЦЗН
11	Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячей линии)	ноябрь - май	Представитель ЦЗН

	Организация и участие выпускников техникума в информационной работе по привлечению выпускников школ к обучению в техникуме	постоянно	Рук. ЦСТВ
12	Организация экскурсий обучающихся техникума и учащихся школ на предприятия города и района	в течение года	Зам. по УПР Рук. ЦСТВ
13	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства	апрель	Рук. ЦСТВ
14	Проведение тематических уроков «Составляем резюме» в группах 3, 4 курса	в течение года	Пед. – психолог, мастера п/о, кл. руководители
15	Круглый стол с представителями работодателей	в течение года	И. о. директора
16	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации	по графику мероприятий	Тихонов П.В.
17	Получение информации о вакансиях, о постановке на учет в ЦЗН,	февраль	Рук. ЦСТВ
18	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	Пед. – психолог, мастера п/о, преподаватели.
19	Обучение навыкам поиска работы через Интернет	в течение года	Преподаватели информатики
20	Размещение и обновление информации на стенде ЦСТВ и на сайте техникума	в течение года	Системные админы
22	Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства	в течение года	Пед. психолог, Кл.руководители
23	Сотрудничество с департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения по порядку выдачи приглашений к трудоустройству.	июнь	Рук. ЦСТВ
24	Консультации юриста	по необходимости	Юрист

Зам. директора по УПР



Тихонов П.В.