




Согласовано:  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной  
работе

  
\_\_\_\_\_ / М.Ф. Пузенко  
«01» сентября 2023 год

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ  
«Назаровский аграрный техникум  
им. А.Ф. Вепрева»

  
\_\_\_\_\_ / М.Ф. Пузенко  
«01» сентября 2023 год  
  
Приказ № 66/3-П  
от 01.09.2023г

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

г. Назарово, 2023

1. Настоящее положение определяет порядок действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - учреждение) при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» (далее - общежитие).

2. Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. N 07-834 «О направлении методических рекомендаций по работе с детьми, самовольно ушедшими из семей и государственных организаций, и профилактике таких уходов»

3. При установлении факта самовольного ухода обучающегося из общежития учреждения, воспитатель, комендант, или дежурный общежития должен немедленно принять следующие меры:

3.1. В течение одного часа с момента установления самовольного ухода обучающегося сообщить о факте самовольного ухода заместителю директора по учебно-воспитательной работе, социальному педагогу, мастеру производственного обучения и классному руководителю обучающегося.

3.2. Социальный педагог, воспитатель или мастер производственного обучения, или классный руководитель (по договорённости) незамедлительно направляет заявление о розыске обучающегося, проживающего в общежитии учреждения, в орган внутренних дел по месту нахождения учреждения (приложение № 1).

К заявлению прилагаются фотография разыскиваемого обучающегося, соответствующая его возрасту, данные паспорта или копия свидетельства о рождении.

3.3. Социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения и классный руководитель проводят опрос обучающихся для выяснения обстоятельств самовольного ухода обучающегося из общежития учреждения.

3.4. Социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения и классный руководитель немедленно оповещают и опрашивают родственников обучающегося, совершившего самовольный уход.

3.5. С момента установления факта самовольного ухода обучающегося до его возвращения в учреждение социальным педагогом, воспитателем, мастером производственного обучения и классным руководителем ежедневно предоставляется на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе отчет о проделанной работе по розыску (приложение № 2).

3.6. Информировать в течении 1 часа с момента установления факта самовольного ухода обучающегося:

законного представителя обучающегося о самовольном уходе обучающегося;

начальника курирующего отдела и / или курирующего заместителя министра образования Красноярского края (далее – Министерство) о самовольном уходе обучающегося и о принятых мерах по его розыску (в выходные дни – телефонограммой, в рабочие дни – в форме докладной записки (приложение №3).

3.7. С момента установления факта самовольного ухода обучающегося до его возвращения в учреждение каждую пятницу до 13.00 часов представляет на имя начальника курирующего отдела Министерства отчет о проделанной работе по розыску (приложение №4).

4. Должностное лицо, подающее заявление о розыске обучающегося, проживающего в общежитии, обязано занести в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части органа внутренних дел, сведения о личности, включающие в себя:

4.1. описание примет внешности обучающегося (рост, телосложение, цвет глаз, цвет волос, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);

4.2. описание одежды, в которой ушел обучающийся; описание предметов, которые имел при себе обучающийся;

4.3. информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося с другими обучающимися, конфликтных ситуациях в подростковом и педагогическом коллективах, вследствие которых обучающийся мог самовольно покинуть учреждение;

4.4. информацию о том, где ранее проживал обучающийся;

4.5. полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться обучающийся;

4.6. информацию о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;

4.7. информацию о дате, времени и месте самовольного ухода обучающегося.

5. Социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, классный руководитель с момента подачи заявления о розыске обучающегося до установления его местонахождения обязаны активно взаимодействовать с сотрудниками органов внутренних дел, принимающими меры к розыску

обучающегося, в части предоставления дополнительной информации об обучающемся, поступившей в учреждение, а также, в любое время суток отвечать на телефонные звонки сотрудников розыскного отдела полиции.

6. В случае возвращения обучающегося в учреждение о данном факте немедленно сообщается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, либо социальному педагогу.

7. О возвращении обучающегося в учреждение руководитель учреждения незамедлительно обращается в Управление внутренних дел по месту нахождения учреждения с заявлением о прекращении мероприятий по розыску.

8. Сведения о фактах самовольных уходов обучающихся учреждение ежеквартально обобщаются (приложение №5), и с пояснительной запиской (анализом причин самовольных уходов, мерах их профилактики) направляются в курирующий отдел Министерства.

9. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц учреждения при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет директор учреждения.

Приложение 1  
к положению о порядке действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Начальнику \_\_\_\_\_ ОВД  
полковнику полиции  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (-ней) обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения обучающегося (-ейся))

\_\_\_\_\_ (полное название учреждения)

который (ая) ушел(-ла) из учреждения \_\_\_\_\_ и до настоящего времени не вернулся (-лась). Местонахождение его (ее) неизвестно. Заявление написано собственноручно.

Дата

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Приложение 2

к положению о порядке действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Заместителю директора по УВР

---

Отчет о проделанной работе по розыску обучающегося (-ейся)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

За указанный период, группой розыска для возвращения обучающегося (-ейся)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года рождения, совершившего (ей) самовольный уход  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) из общежития учреждения

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)  
приняты следующие меры:

---

---

---

---

---

Сведения о предполагаемом месте нахождения обучающегося (-ейся)

---

---

Результаты поиска:

---

---

---

Планируемые дальнейшие действия к розыску обучающегося (-ейся)

---

Дата

подпись

Приложение 3

к положению о порядке действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Заместителю  
министра образования  
Красноярского края

---

докладная записка

\_\_\_\_\_ (время, число, месяц, год) из (полное название учреждения)  
совершил(а) самовольный уход обучающийся (-аяся) (Ф.И.О.)

---

\_\_\_\_\_ года рождения.  
Обучающийся (-аяся) характеризуется \_\_\_\_\_, (не) склонна к самовольным уходам.

Для розыска обучающегося (-ейся) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ от \_\_ № \_-), в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.), педагог-психолог (Ф.И.О.), мастер производственного обучения (Ф.И.О.), классный руководитель (Ф.И.О.) (с указанием обязанностей членов группы розыска)
2. Направлено заявление о розыске обучающегося (-ейся) в орган внутренних дел \_\_\_\_\_ района, города (поселка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (число, месяц, год, время).
3. Организован опрос других обучающихся для выяснения обстоятельств ухода обучающегося. В результате опроса выявлено \_\_\_\_\_.
4. Организовано оповещение и опрос родственников обучающегося. В результате опроса родственников местонахождение обучающегося (-ейся) (не) установлено \_\_\_\_\_.
5. Проинформированы сотрудники министерства образования Красноярского края \_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год, время)

Дата  
М.П.

подпись руководителя

Приложение 4

к положению о порядке действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Начальнику (название) отдела  
министерства образования  
Красноярского края  
(ФИО)

Отчет о проделанной работе по розыску обучающегося (-ейся)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

За указанный период, группой розыска для возвращения обучающегося (-ейся)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, совершившего (ей) самовольный уход  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) из общежития учреждения

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)

приняты следующие меры:

---

---

---

---

Сведения о предполагаемом месте нахождения обучающегося (-ейся)

---

---

Результаты поиска:

---

---

Планируемые дальнейшие действия к розыску обучающегося (-ейся)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение 5

к положению о порядке действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

Информация о самовольных уходах обучающихся

(полное название) учреждения  
в \_\_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_ года

Ф.И.О. обучающегося (-ейся) совершившего(ей) самовольный уход, год рождения	Число, месяц и время ухода	Время информирования министерства образования Красноярского края	Предпринятые меры	Текущее состояние дел (Розыск, возвращение, время возврата)
1	2	3	4	5

Дата

подпись руководителя

М.П.

## Лист ознакомления

с Положением о порядке действий должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Корошук А.А.	преподаватель	(подпись)
2.	Иванова А.О.И	преподаватель	(подпись)
3.	Михайлова О.А.	преподаватель	(подпись)
4.	Ситникова О.А.	преподаватель	(подпись)
5.	Смирнова С.А.	преподаватель	(подпись)
6.	Сидорова Т.Т.	преподаватель	(подпись)
8.7.	Мельникова Н.Н.	преподаватель	(подпись)
9.	Шарова О.М.	преподаватель	(подпись)
10.	Мельникова С.В.	преподаватель	(подпись)
11.	Мельникова Е.И.	преподаватель	(подпись)
12.	Вершинская А.А.	методист	(подпись)
13.	Мельникова Е.А.	зам. зав. отд. м.	(подпись)
14.	Сидорова Е.С.	зам. зав. отд. м.	(подпись)
15.	Сидорова Е.С.	зам. зав. отд. м.	(подпись)
16.	Сидорова Е.С.	зам. зав. отд. м.	(подпись)
17.	Сидорова Е.С.	зам. зав. отд. м.	(подпись)
18.	Сидорова Е.С.	зам. зав. отд. м.	(подпись)
19.	Сидорова Е.С.	зам. зав. отд. м.	(подпись)
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
34.33.			
35.			
36.			
37.			
38.			

Прошито, пронумеровано  
*Шоаниноруд* листов

И.о. директора  
КГБПОУ «Назаровский  
аграрный техникум им.  
А.Ф. Вепрева»

М.Ф. Пузенко

