


Согласовано:  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной  
работе

 / М.Ф. Пузенко/

«27» апреля 2024 год

Утверждаю:  
и.о. директора КГБПОУ  
«Назаровский аграрный техникум  
им. А.Ф. Вепрева»

 / М.Ф. Пузенко/  


«27» апреля 2024 год

Приказ от 27 апреля 2024 г. № 27

**Изменения в Правила  
проживания обучающихся в общежитии краевого государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»**

Раздел 2. «Порядок допуска в общежитие» читать в следующей редакции:

«2.1. Пропускной режим в общежитии КГБПОУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева» осуществляется:

- в учебное время/ рабочие дни, выходные дни - с 6.00 до 22.00 часов - для участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, иных работников Учреждения), для остальных проживающих, иных посетителей;

В ночное время с 22.00 до 6.00 вход и выход из общежития допускается только по письменному согласованию с комендантом.

2.2. При проходе в общежитие Учреждения:

- обучающиеся, проживающие в общежитии, предъявляют персонифицированную карту доступа – пластиковую карту (пропуск);

- работники общежития предъявляют персонифицированную карту доступа – пластиковую карту (пропуск);

В случае временного отсутствия магнитной карточки у обучающегося, работника Учреждения вход/выход в (из) общежитие(я) осуществляется по предъявлении обучающимся студенческого билета, работниками - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

- лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении (родители или законные представители, родственники обучающихся, гости, лица, проживающие в общежитии) предъявляют документ, удостоверяющий

личность, о чем заносится соответствующая запись в Журнале учета посетителей.

2.3. Документом, удостоверяющим личность (далее-документ) для пропускного режима является:

-паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

-военный билет гражданина Российской Федерации;

-служебное удостоверение личности сотрудника ОВД, государственных органов власти РФ и др.;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4. На КПП общежития должен быть список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

2.5. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие после 22.00 часов, обязаны заранее обратиться с заявлением к администрации Учреждения и получить разрешение на время отсутствия в общежитии.

2.6. В ночное время с 22.00 до 6.00 часов вход и выход из общежития разрешается только администрацией Учреждения, с отметкой в журнале прибытия и убытия обучающихся.

2.7. Учет посетителей ведется в Журнале регистрации посетителей дежурным по общежитию.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы, на первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

Контроль ведения журналов регистрации посетителей осуществляется комендантом.

2.8. Лицам, высланным из общежития, проходить в общежитие запрещено.

2.9. Родственники проживающих в общежитии студентов могут находиться в общежитии по времени, согласованному с воспитателем общежития или с комендантом.

2.10. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (01 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

В случае если журнал регистрации посетителей по окончанию учебного года заполнен не в полном объеме, допускается его ведение в следующем учебном году.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы, на первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

Контроль ведения журналов регистрации посетителей осуществляется комендантом.

2.11. Порядок вноса/выноса материальных ценностей в (из) общежития осуществляется в порядке, закрепленном в п.2.32. Положения об организации контрольно-пропускного режима в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева».

2.12. Внос/вынос крупногабаритных вещей в/из общежитие(я) разрешается только с разрешения коменданта.

2.13. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие происходит их регистрация в журнале.»

Прошито, пронумеровано  
3 (три) листов

И.о. директора  
КГБПОУ «Назаровский  
аграрный техникум им.  
А.Ф. Вепрева»

 М.Ф. Пузенко

